



PROGRAMM 2025



LEAN MANAGEMENT INSTITUT®



LEAN MANAGEMENT INSTITUT  
SCHWEIZ



Liebe Lean-Begeisterte,

wir haben weiter hart gearbeitet, um Neues zu entwickeln und bewährtes niedergeschrieben. Denn unser Ziel ist es, die Lean Management-Philosophie *Werte ohne Verschwendung zu schaffen* weiter zu entwickeln und für Sie nutzbar zu machen.

### Entlastung der Führungskräfte - 20% mehr Zeit zum Führen

In unserem Workbook haben wir den Weg aufgezeigt, wie man Ihre Führungskräfte mindestens 20% zeitlich entlasten kann.



Auf Basis

- einer Tätigkeitsstrukturanalyse,
- einer Informationsstrukturanalyse und
- einer Besprechungsstrukturanalyse

werden die unterschiedlichen Optimierungsansätze beschrieben und anhand eines Beispiels transparent dargestellt.

Die Effekte hiervon sind

- Die Informationsqualität wird gesteigert.
- Die Informationsgeschwindigkeit erhöht sich.
- Besprechungen werden effizienter und effektiver durchgeführt.
- Weniger Besprechungen schaffen eine höhere Informationsdichte und Informationstransparenz.
- Die Problemlösungskompetenz wird verbessert.
- Die Ablagesystematik wird optimiert.
- Die eigene Arbeitsorganisation wird verbessert.
- Eine größere Transparenz im gesamten Unternehmen wird hergestellt.
- Den Mitarbeitern und Führungskräften werden 20% ihrer Zeit entlastet.

Bei der Einführung von Lean Management in Ihrem Unternehmen können wir Sie als Coach unterstützen oder Ihnen anbieten, diese Ansätze in unseren Seminaren kennenzulernen und erfolgreich zu gestalten.

Bleiben Sie uns gewogen, bleiben Sie Lean.

Ihr  
A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B. Wiegand', written in a cursive style.

**Dr. Bodo Wiegand**

Geschäftsführer

■ Editorial .....	2
■ Inhaltsverzeichnis .....	3
■ Standards bringen Erfolg .....	4
■ Inhouse-Seminare .....	5
■ Der Weg zum Lean Senior Expert .....	6
■ Der Weg zum Lean Manager .....	7
■ Lean Administration - Die Basis.....	8
■ Lean Administration - Die Grundlagen .....	9
■ Lean Administration - Das Expertenwissen.....	10
■ Lean Administration - Das Intensivseminar .....	11
■ Lean Production - Die Basis.....	12
■ Lean Production - Die Grundlagen .....	13
■ Lean Production - Das Expertenwissen.....	14
■ Lean Production - Das Intensivseminar .....	15
■ Lean Maintenance.....	16
■ Lean Service .....	17
■ Lean Maintenance Service – Intensivseminar .....	18
■ Lean Expert – Intensivseminar .....	19
■ Lean Manger Modul 1 – Die Lean Management-Philosophie .....	20
■ Lean Manager Modul 2 – Veränderungsprozesse erfolgreich führen.....	21
■ Lean Manager Modul 3 – Mindset-Veränderung.....	22
■ Lean Manager Modul 4 – Top Management .....	23
■ Bücher.....	24
■ Workbooks / englische Workbooks.....	25
■ Interaktives, multimediales Lernsystem.....	26
■ Tools .....	27
■ Organisation – Die Veranstalter .....	28
■ Organisation.....	29
■ Seminarübersicht .....	30 - 31

## BEFÄHIGUNG IHRES UNTERNEHMENS UND IHRER MITARBEITER

Das Lean Management Institut ist Ihr professioneller Partner auf dem Weg zur Lean Excellence.

Auf Basis unserer über 26-jährigen Erfahrung gelingt es uns, Lean Management schnell, nachhaltig und mit großem unternehmerischem Erfolg einzuführen und Ihre Mitarbeiter zu befähigen oder Sie bei der Intensivierung und Weiterführung bereits begonnener Lean-Programme zu begleiten.

Durch unsere Kompetenz aus mehr als 520 Projekten im In- und Ausland, unsere Praxisnähe unserer erfahrenen Berater und mit schnell umsetzbaren Konzepten, die auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt sind, erreichen Sie Ihren Lean-Erfolg.

Als erster weltweit hat das Lean Management Institut mit unserem Gründer Dr. Bodo Wiegand die Lean Philosophie von der Produktion auf

- die administrativen Bereiche - Lean Administration
- die Instandhaltungsbereiche - Lean Maintenance
- die Dienstleistungs- und Servicebereiche – Lean Service (US Patent)

übertragen.

Diese einzigartige Kompetenz hat dazu geführt, dass das Lean Management Institut das führende Unternehmen im Bereich Lean Management in Europa ist. Die neusten Entwicklungen und Veröffentlichungen (z.B. Der Weg aus der Digitalisierungsfalle, Dr. B. Wiegand, Springer Verlag) zeugen davon.

### 20 - 30% KOSTENSENKUNG

Unternehmen von der Funktionsorientierung in die Prozessorientierung zu bringen heißt, die Unternehmen von 20 - 30% der Kosten zu entlasten und auf die Digitalisierung vorzubereiten. Denn Prozesse stören sich nicht an Funktionen.

Hierbei ist es dem Lean Management Institut als erster gelungen, einen konkreten Weg von der Funktions- in die Prozessorientierung aufzuzeigen und zu beschreiben, der schon 5 x mit 20 - 30%igen Produktivitätssteigerungen in den jeweiligen Unternehmen erfolgreich umgesetzt werden konnte.

### ABTEILUNGSCKOCKPIT – 10 - 20% KOSTENSENKUNG IN DEN ADMINISTRATIVEN BEREICHEN

Eine andere bahnbrechende Entwicklung ist das Abteilungscockpit, welches Unternehmen die Möglichkeit eröffnet, abteilungsinterne Prozesse zu optimieren und alle Mitarbeiter damit - wie bei 5S in der Produktion - in die Denkweisen der Lean Philosophie zu integrieren und auf der Suche nach Verschwendung mitzunehmen. Gleichzeitig ermöglicht es, die großen Verschwendungspotenziale an den Schnittstellen der jeweiligen Abteilung aufzuzeigen.

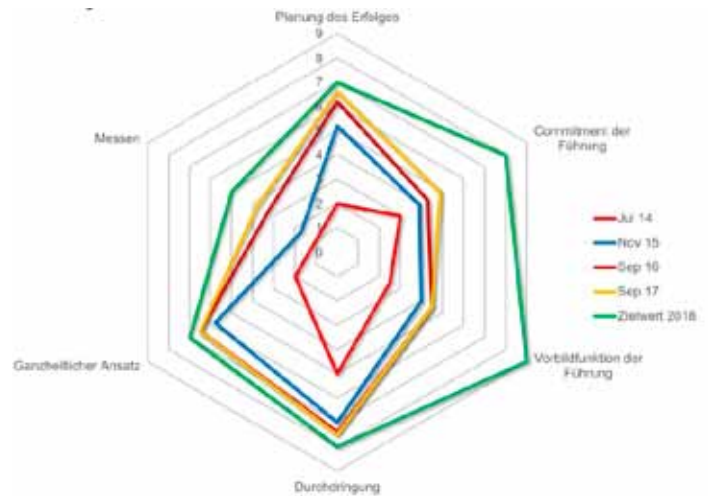
### REIFEGRADMESSUNG

Möchte man Unternehmen verändern, muss man wissen, wo es steht, um dann mit geeigneten Maßnahmen an den richtigen Stellen ansetzen zu können.

Ziel ist es, das Unternehmen auf die Zukunft vorzubereiten und wirtschaftlich so zu gestalten, dass es effizienter und effektiver arbeitet als der Wettbewerber.

Hierzu haben wir die Methode der Reifegradmessung entwickelt, welche Ihnen schnell und gründlich den Reifegrad in Ihrem Unternehmen aufzeigt und Anleitung gibt, wo man sich wie verändern muss. Hierbei berücksichtigen wir die in über 26 Jahren Lean-Erfahrung ermittelten Erfolgsfaktoren ein und messen den Reifegrad, nicht nur an Ihren produktiven Bereichen, sondern auch an dem Commitment des Managements, an der Vorbildfunktion Ihrer Führungskräfte, an der Durchdringung Ihres Unternehmens mit Lean-Wissen, Ihrem ganzheitlichen Ansatz und daran, ob Sie auch Ihren Erfolg messen.

Mit unserem Lean-Index bietet die Reifegradmessung auch die Möglichkeit objektiv zu beurteilen, wo einzelne Unternehmenseinheiten stehen und Vergleiche bezüglich des Entwicklungsstandes zwischen diesen Unternehmen zu machen.



### ERFOLGREICHES CHANGE MANAGEMENT: VON DER FUNKTIONS-ORIENTIERUNG IN DIE PROZESSORIENTIERUNG

Bei der Begleitung komplexer Lean-Projekte nutzen wir den bewährten „SPREAD“-Cycle (Standardized Program Reaching Excellence And market-Domination), der ein strukturiertes Vorgehen garantiert und Ihren Lean Experten bei weiteren Verbesserungsaktivitäten eine Vorgehensroutine (Kata) vorgibt. Die Grundidee der Vorgehensweise ist die Verbindung von Ausbildung, Umsetzung und Coaching von Mitarbeitern, um diese zu befähigen, weitere Projekte eigenständig durchzuführen.

### BEFÄHIGER UND COACH

Bei allen Aktivitäten in Ihrem Unternehmen ist uns die Befähigung Ihrer Führungskräfte und Mitarbeiter wichtig. Darum beziehen wir direkt betroffene Mitarbeiter konsequent in die Aktivitäten ein.

Das heisst, wir

- bilden die Mitarbeiter methodisch aus
- zeigen beispielhafte Lösungen auf
- unterstützen Sie bei der Lösung von Problemen
- helfen Ihnen, Projekte erfolgreich zu bewältigen
- geben Ihnen Anleitung, erfolgreich zu sein
- coachen Sie in Ihrem Führungsverhalten
- führen Workshops vor Ort durch
- bereiten mit Ihnen zusammen strategische Entscheidungen vor
- führen mit Ihnen Kostenreduzierungsprogramme durch

### NACHHALTIGE KOMPETENZ

Basis unseres Erfolges bilden

- 26 Jahre Consulting-Erfahrung
- unsere berufserfahrenen Mitarbeiter
- die Erfahrung aus mehr als 520 Projekten mit über 100 Unternehmen
- unsere Vernetzung im von Dr. Bodo Wiegand mitbegründeten Lean Global Network und
- unseren in 26-jährige Beratungserfahrung entschlüsselten 6 Erfolgsfaktoren zur erfolgreichen Umsetzung von Lean Management.

### INHOUSE TRAININGS – WIR BEFÄHIGEN IHRE MITARBEITER VOR ORT IN IHREM UNTERNEHMEN

Gemeinsam mit Ihnen analysieren wir den Qualifizierungsbedarf und konzipieren auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen zugeschnittene Trainings - vom Einzelseminar bis hin zu komplexen Qualifizierungsprogrammen – im Rahmen Ihrer Lean-Initiative.

Unsere Qualifizierungsangebote erstrecken sich von den zahlreichen Themenbereichen, die wir als Präsenztraining anbieten, über die interaktive und multimediale Lernwelt „SPRE@D“ sowie branchenspezifischen Simulationen bis zu einer Vielzahl von Lernmodulen. Diese lassen sich zu kompletten, unternehmensspezifischen Ausbildungsprogrammen zusammenstellen und an die jeweiligen Zielgruppen und Aufgaben anpassen.

### PRAXISORIENTIERUNG IM FOKUS

Die Trainings werden praxisorientiert in Ihrem Unternehmen durchgeführt. Unter der aktiven Einbeziehung Ihrer Mitarbeiter richten wir den Aufbau der Trainings auf Ihre speziellen Aufgaben- und Problemstellungen sowie den Themen und Prozessen in Ihrem Unternehmen aus.

### IHRE VORTEILE UND IHR NUTZEN:

- Ihre Mitarbeiter lernen vor Ort und anhand Ihrer Prozesse.
- Die Lernkonzepte werden individuell auf Ihren Qualifizierungsbedarf und die Zielgruppen zugeschnitten.
- Schnelle und effektive Übertragung der Inhalte durch gleichzeitiges Lernen und gleichzeitiges Handeln in den betrieblichen Ablauf.
- Die Methoden und eingesetzten Lernmittel können branchenspezifisch zusammen-

mengestellt werden.

- In praktischen Teilen des Seminare weden bereits konkrete Verbesserungen Ihrer Prozesse erarbeitet.
- Ihre Mitarbeiter lernen und trainieren gemeinsam - somit wird die innerbetriebliche Kommunikation und das Problemlösungsvermögen gefördert und verbessert.
- Sie erzielen Kostenersparnisse durch teilnehmerunabhängige Seminargebühren, in Bezug auf Reisekosten und etwaige Abwesenheitszeiten Ihrer Mitarbeiter für die An- und Abreise.

### UNSERE VORGEHENSWEISE:

- Zuerst führen wir mit Ihnen ein Beratungsgespräch durch, in dem die Aufgabenstellung und Rahmenbedingungen sowie die konkreten Ziele der Schulung, die Zielgruppe, die Ausbildungsmodule und das methodische Vorgehen definiert werden.
- Daraufhin entwickeln wir für Sie ein bedarfsgerechtes Qualifizierungskonzept und unterbreiten Ihnen ein schriftliches Angebot.
- Gemeinsam mit Ihnen planen wir die Durchführung im Detail und setzen das Training praxisorientiert um.
- Gerne coachen wir Ihre Mitarbeiter, um sie im täglichen Umgang mit dem Gelernten zu unterstützen und es in den Alltag zu integrieren.

### UNSERE QUALITÄT

Wir lassen uns messen und haben bei Kursfinder eine Bewertung über 4,5 von 5 Punkten erreicht.

KAIZEN-EBENEN			IMPLEMENTIERUNG	
Methodenblöcke				
START/SYSTEM	WERTSTROM (FLUSS)	ARBEITSPLATZ (PUNKT)	SHOPFLOOR/OFFICE MANAGEMENT	CHANGE MANAGEMENT
Basics Lean Management	Wertstromanalyse und -design	5S-Methode	„Sehen lernen“	Führung Management
Verschwendung	Materialfluss	TPM/ Lean Maintenance	Standards/Best Practice	„Handeln lernen“ Führung vor Ort
Lean Production	Informationsfluss	Effizienz in der Entwicklung	Visuelles Management	Transformationsprozess
Lean Administration	Prozessanalyse und -design	CIP im Wertstrom	PDCA/A3	Lean Leadership
Lean Service	Prozesslandkarte	Jidoka/Poka Yoke/LCA	Problemlösungstechniken	Changeprozesse managen
Lean Maintenance	Last Planner	Rüstzeitoptimierung	Qualitätsmethoden	Lean Projekte erfolgreich managen
Lean Cost Management	Kapazitätssteuerung	TSA	CIP-/KVP-Organisation	Die Kata
Lean Innovation	KANBAN	Effizienz in Verwaltungsprozessen	Mitarbeiterqualifizierung	Mindset-Verbesserung
Lean Development	Wertströme kombinieren	E-Mail- und Meetingkultur	Kommunikation/ Moderation	Verantwortungsmatrix
Abteilungscockpit	Kontinuierlicher Fluss	Lean Six Sigma	Besprechungsroutinen	ZRRK-Modell
von der Funktionsorientierung zur Prozessorientierung	Informationsstrukturanalyse	Entlastung der Führungskräfte	KAIZEN-Events durchführen	

## ZERTIFIKATSAUSBILDUNG „LEAN SENIOR EXPERT“

Bei der Einführung von Lean Management und im späteren Lean-Alltag werden Fachkräfte benötigt, die über umfassendes praxisorientiertes Know-how im Umgang mit den Lean-Methoden verfügen. Dieses Know-how wird Ihnen in unseren Seminaren vermittelt. Das Ausbildungsprogramm zum „Lean Senior Expert“ ist vierstufig und schließt auf jeder Stufe mit einem Zertifikat ab.

Die Ausbildung, die sich an Fach- und Führungskräfte mit Berufserfahrung richtet, umfasst methodisches Training auf der Basis von themenorientierten Seminarblöcken mit Simulationen und zahlreichen Praxisbeispielen. Alle Seminare, die in Deutschland, in der Schweiz oder Inhouse gehalten werden, sind als Baustein für die Lean Expert-Ausbildung anerkannt. Die Ausbildung kann mit Hilfe unserer 3-tägigen Seminare aus den jeweiligen Modulen 1 - 4 oder mit Hilfe unserer 6-tägigen Intensivseminare erfolgen. Jede Ausbildungsstufe schließt mit einer Prüfung ab, die einen einheitlichen Ausbildungsstandard gewährleistet.

Die erste Stufe der Ausbildung bilden die Seminare Shopfloor oder Office Management. Zu jeder weiteren Ausbildungsstufe des **Lean Experts** gehört die erfolgreiche Teilnahme an zwei jeweils dreitägigen Seminaren oder einem sechstägigen Intensivseminar. Jede Ausbildungsstufe zum Expert schließt mit einer Prüfung ab, die einen einheitlichen Ausbildungsstandard gewährleistet. Die Ausbildung zum **Lean Junior Expert** beginnt mit dem grundsätzlichen Verständnis der Lean Management-Philosophie, den Grundlagen der Problemlösung zur kontinuierlichen Verbesserung und der Befähigung zur punktuellen Problemlösung. Sie wählen einen thematischen Schwerpunkt im Rahmen der Lean Junior Expert-Ausbildung: Lean Production, Lean Administration, Lean Maintenance oder Lean Service aus. Die Ausbildung beinhaltet ebenfalls den Lean Assistant, der nicht extra geprüft wird.

Im Rahmen der Ausbildung zum **Lean Expert** besuchen Sie unsere Seminare „Veränderungsprojekte erfolgreich führen“ oder „Mindset-Veränderung“. Hier behandeln wir unter anderem die Themen Führungsinstrumente des Lean Managements und die

Kata des Weltmarktführers. Hierbei geht es uns darum, die Fähigkeiten, die man als Lean Expert benötigt, herauszuarbeiten und zu stärken. Wählen Sie beide Seminare aus oder nehmen Sie am "Lean Manager-Zyklus" teil, um den zertifizierten Titel Lean Manager zu erwerben. Sie brauchen nicht am Modul 1 teilzunehmen. Wählen Sie nur ein Seminar aus, müssen Sie sich für einen weiteren thematischen Schwerpunkt entscheiden.

Ab der Ausbildungsstufe „Lean Expert“ ist zudem die Befähigung zur erfolgreichen Anwendung von Lean Management-Methoden durch die Einreichung eines Projektberichtes über eine praktische Projektarbeit mit hinreichender Komplexität nachzuweisen. Das Ergebnis geht mit 25% in die gesamte Prüfung ein.

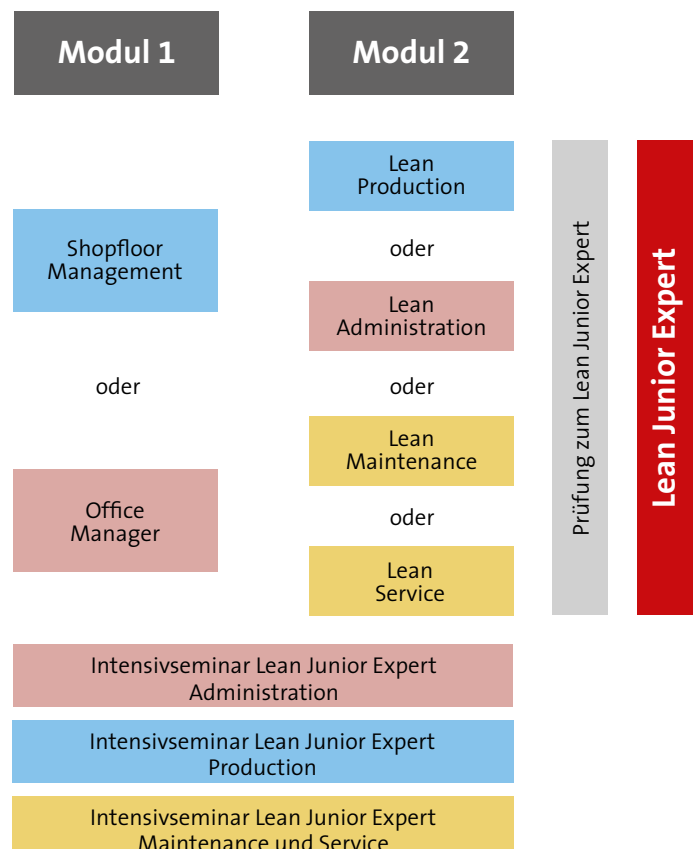
Den Abschluss bildet die Ausbildung zum **Lean Senior Expert**, der auf der Geschäftsführungsebene die Verbesserungsorganisation leitet, die Lean Experts und Lean Junior Experts führt und die Verbesserungsprojekte steuert. Hierzu ist der umfassende Blick auf das Lean Business System notwendig.

Besuchen Sie die fehlenden thematischen Schwerpunkt-Seminare aus den Modulen 3 und 4 und schließen Sie die Ausbildung mit der schriftlichen Prüfung ab. Zusätzlich reichen Sie die Unterlagen aus einem umfangreichen und hinreichend komplexen Projekt ein. Die Abnahmen des Projektes erfolgt durch ein Audit von uns vor Ort und geht mit 50 % in das Prüfungsergebnis ein.

Mit Fortschritt der Ausbildung ist auf diese Weise in zunehmendem Maße die Sicht auf das gesamte Lean Business System in einem Unternehmen verbunden. Ziel ist, die Wertströme abteilungs- und bereichsübergreifend zu optimieren und einen hohen Kundennutzen sowie effiziente Prozesse und eine wirtschaftliche Arbeitsweise zu erreichen.

Für alle, die in den letzten Jahren Ihre Ausbildung begonnen haben, bieten wir angepasste Lösungen an. Bitte sprechen Sie uns an, damit wir den weiteren Weg mit Ihnen gemeinsam gestalten können.

## AUSBILDUNGSGANG UND WAHLMÖGLICHKEITEN ZUM



## DIE AUSBILDUNGSGÄNGE

### DIE PRÜFUNGSMODALITÄTEN

Die Vergabe der Lean Expert-Zertifikate ist auf jeder der vier Stufen an eine schriftliche Prüfung gekoppelt. Jeder Prüfungsteilnehmer erhält Prüfungsbögen mit Fragen zu den von ihr/ihm besuchten Seminaren. Auf diese Weise werden die individuellen Ausbildungsgänge der Lean Experts berücksichtigt.

Auch ohne Seminarteilnahme ist es möglich, bei ausgiebiger Lean-Erfahrung, die Prüfung separat abzulegen.

Für das Zertifikat „Lean Expert“ und „Lean Senior Expert“ ist zusätzlich zu der theoretischen Prüfung die Vorstellung eines hinreichend komplexen Lean-Projektes erforderlich. Die Zulassung des ausgewählten Projektes als Prüfungsbestandteil ist mit einer Projektskizze zu beantragen. Die Ergebnisse gehen mit 25% bzw. 50% in die Beurteilung mit ein.

### DAUER UND INHALTE DER SCHRIFTLICHEN PRÜFUNG

Am Prüfungstag werden die Inhalte der Prüfung zusammengefasst und die Teilnehmer erhalten zwei Stunden Zeit für das Selbststudium. Die Prüfungsdauer beträgt ca. 120 Minuten. Grundlage für die schriftlichen Prüfungen sind die jeweiligen Seminarunterlagen. Bei den Prüfungsfragen zu den einzelnen Seminarthemen erwarten Sie Wissensfragen zu den jeweiligen Themengebieten und Methoden (z. B. grundlegende Schritte bei der Anwendung), Verständnisfragen und Begriffsdefinitionen (z. B. die Nennung von Praxisbeispielen für genannte Begriffe und Bereiche) sowie kleinere Berechnungen und Aufgaben zu Fallbeispielen. Die Verwendung der Seminarunterlagen ist während der Prüfungen nicht zugelassen.

### ZERTIFIKATSAUSBILDUNG „LEAN MANAGER“

In der heutigen Zeit wird immer klarer, dass die riesigen Erfolge von Unternehmen, die Lean Management eingeführt haben, nicht nur Erfolge der angewandten Werkzeuge und Methoden sind, sondern erst dann richtig zur Geltung gebracht werden konnten, wenn sich auch das Verhalten der Mitarbeiter und Führungskräfte verändert hat. Lean Management ist eine Philosophie basierend auf den Methoden und Werkzeugen, die aber viel weiter geht. Denn "Werte ohne Verschwendung schaffen" geht nur mit allen. Mit allen Mitarbeitern, mit allen Führungskräften und mit dem Commitment der Management Teams.

Die Ausbildung zum Lean Manager ist ausgerichtet auf Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Lean-Verantwortliche, die Lean Management erfolgreich in einem Unternehmen einführen wollen.

Die 4 jeweils 3-tägigen Ausbildungsmodule vermitteln Ihnen

- ein tiefes Verständnis der Lean Management-Philosophie,
- eine Anleitung für eine erfolgreiche Einführung und nachhaltige Verankerung der Lean Management-Methoden in Ihrem Unternehmen mit einer Realisierung von bis zu 20 - 25% Kostensenkungspotenzial,
- einem in vielen Projekten erprobten Ansatz zur Veränderung des Mindsets Ihrer Führungskräfte und Mitarbeiter,
- einen umfassenden Erfahrungsaustausch mit Vorständen und Geschäftsführern und Lean Experten, die Lean erfolgreich in ihren Unternehmen eingeführt haben.

Die einzelnen Module

Modul 1: Lean Management-Philosophie

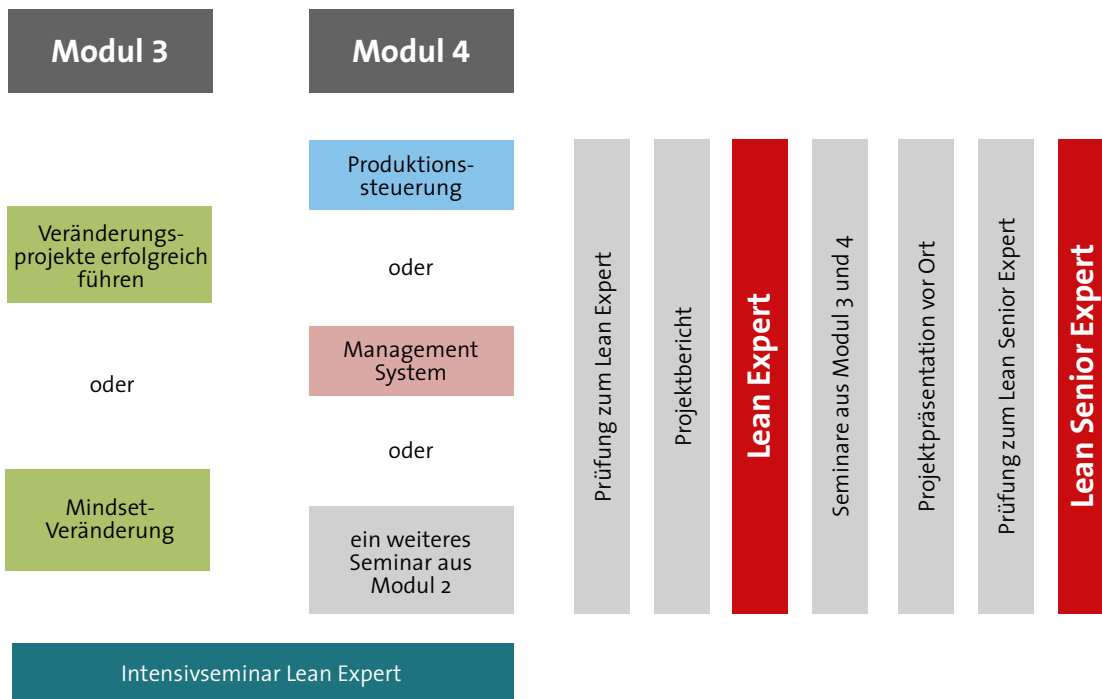
Modul 2: Veränderungsprojekte erfolgreich führen

Modul 3: Mindset-Veränderung

Modul 4: Top Management

sind unabhängig buchbar. Am 4. Modul Top Management kann nur derjenige teilnehmen, der den Lean Manager-Zyklus belegt und durchlaufen hat. Alle Gäste zum Kaminesgespräch und zum Top Management-Summit am letzten Tag werden persönlich von Dr. Wiegand eingeladen. Dieser erlebte Kreis gibt den Teilnehmern des Lean Manager-Kurses die Gelegenheit, in einen intensiven Erfahrungsaustausch zu treten und Probleme und Erfolge zu diskutieren. Basis dieses Zertifikatskurses bildet die 26-jährige Erfahrung in über 520 erfolgreiche absolvierten Projekten. Die 4 Module werden jeweils von Dr. Bodo Wiegand und einem erfahrenen Lean Experten geleitet.

### LEAN SENIOR EXPERT





### DAS SEMINAR

Im Seminar Lean Office Management lernen Sie die Grundlagen der Lean Philosophie kennen. Darüber hinaus werden Ihnen erste Werkzeuge und Methoden gezeigt Prozesse zu optimieren und Probleme strukturiert und nachhaltig zu lösen. Die Aufgabe besteht darin, gemeinsam mit den Mitarbeitern im Arbeitsumfeld punktuelle Probleme zu lösen und einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess zu implementieren. Große Zeitfresser wie E-Mails und Besprechungen werden häufig als gegeben hingenommen. Doch kann man die E-Mail- und Besprechungskultur verbessern.

### ZIELGRUPPE

Sie sind Mitarbeiter eines administrativen Bereichs und haben die Aufgabe, die Abläufe am Arbeitsplatz zu optimieren oder wollen wissen, was hinter Lean Management steckt und wie Sie es schaffen, die Verschwendung zu erkennen und den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) in den betrieblichen Alltag zu implementieren. E-Mails, Besprechungen und ständige Unterbrechungen nehmen einen großen Teil Ihrer Arbeitszeit in Anspruch und Sie wollen den Aufwand verringern?

### VORAUSSETZUNGEN

Für dieses Seminar sind keine Lean-Vorkenntnisse notwendig.

### DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Verschwendung in ihrem Umfeld und Abläufen erkennen, eigenständig punktuelle Verbesserungen herbeiführen, Probleme strukturiert analysieren und lösen, Mitarbeiter im Verbesserungsworkshop anleiten, E-Mails effizient einsetzen, Besprechungen und das Arbeitsumfeld effizient gestalten.

### EMPFOHLENE BÜCHER



## PROGRAMM

### Tag 1

- Grundlagen des Lean Managements
- 12 Arten der Verschwendung in der Administration
- Business on Demand
- Erkennen von Verschwendung
  - Waste Walk
  - Spaghettidiagramm
  - Prozessaudit
  - Kreidekreis

### Tag 2

- Problemlösungstechniken
- 5S – Standardisierung von Arbeitsplätzen und Ablagesystemen
- Effiziente E-Mail- und Besprechungskultur im Office
- Besprechungsroutinen und Shopfloor Boards in der Administration

### Tag 3

- Grundlagen Lean Administration
- Nutzen und Vorgehen der Wertstromanalyse
- Simulationsspiel: Wertstromanalyse IST-Prozesse analysieren
- Typische Handlungsfelder in administrativen Prozessen
- Übung zur Wertstromanalyse
- Wertstromdesign: SOLL-Prozess entwickeln
- Übung zur Aufnahme und Optimierung eines Prozesses in einem moderierten Workshop

### Termine

- 10. - 12. Februar
- 5. - 7. Mai
- 8. - 10. September
- 10. - 12. November

### Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

### Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.





### DAS SEMINAR

Ein großes Potential schlummert in den administrativen und indirekten Bereichen unserer Unternehmen. Die Arbeitsproduktivität liegt häufig bei unter 50%. Die Ursachen hierfür sind vielfältig: Schlecht definierte Prozesse, unklare Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten kaum definierter Prozesse, viele unnötige E-Mails, schlecht strukturierte Besprechungen, redundante Arbeiten, nicht ausreichende Hilfsmittel, zu wenig Schulung für IT-Systeme, zu viele Rückfragen, häufige Störungen sowie sonstige Wartezeiten.

Als erste weltweit hat das Lean Management Institut die Lean Philosophie aus der Produktion in den administrativen Bereich übertragen. Hierdurch ist es möglich geworden, administrative Prozesse zu optimieren und nachhaltig in Unternehmen zu implementieren. Potentiale von meist 20-30% werden damit aufgedeckt und gehoben. Der dazu notwendige Werkzeugkasten wird Ihnen in diesem Seminar vermittelt.

### ZIELGRUPPE

Sie sind in der Entwicklung oder in einem administrativen Bereich eines Unternehmens tätig oder haben die Aufgabe, Prozesse zu optimieren, Verschwendungen zu reduzieren und den Aufwand für die Tätigkeiten zu minimieren? Sie wollen ihre Fachkräfte, Ingenieure und Entwickler entlasten und ihnen mehr Zeit für ihre Kerntätigkeit geben. Sie wollen die Kosten reduzieren und die Kostenverteilung transparent gestalten? Dann finden Sie in diesem Seminar die richtigen Ansätze.

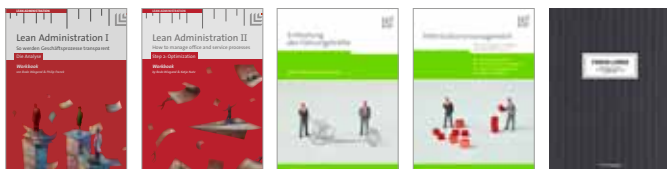
### VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Kenntnisse über Lean Management, wie z.B. die Bedeutung von Lean oder die Arten der Verschwendung sollten vorhanden sein und erste praktische Erfahrungen im Umgang mit Lean gemacht worden sein.

### DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Strukturen und Prozesse in den administrativen Bereichen unter Lean-Gesichtspunkten analysieren und optimieren. Hierzu zählen: Prozessoptimierungen, Erhöhung der Kerntätigkeiten und somit der Produktivität sowie Verbesserung des Informationsflusses.

### EMPFOHLENE BÜCHER



## PROGRAMM

### Tag 1

- Grundlagen Lean Administration
- Nutzen und Vorgehen der Wertstromanalyse
- Simulationsspiel: Wertstromanalyse IST-Prozesse analysieren
- Typische Handlungsfelder in administrativen Prozessen
- Übung zur Wertstromanalyse
- Wertstromdesign: SOLL-Prozess entwickeln
- Übung zur Aufnahme und Optimierung eines Prozesses in einem moderierten Workshop

### Tag 2

- Überblick über die Analyseverfahren
- Nutzen und Vorgehen der Organisationsstrukturanalyse (OSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der OSA
- Nutzen und Vorgehen der Auftragsstrukturanalyse (ASA)
- Fallbeispiel: Anwendung der ASA
- Nutzen und Vorgehen der Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der TSA

### Tag 3

- Nutzen und Vorgehen der Informationsstrukturanalyse (ISA)
- Nutzen und Vorgehen der Besprechungsstrukturanalyse (BSA)
- Kombination der Analysen
- Lean Administration erfolgreich einführen

### Termine

12. - 14. Februar  
 7. - 9. Mai  
 10. - 12. September  
 12. - 14. November

### Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

### Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.



## DAS SEMINAR

Die Prozesse und Tätigkeiten in den administrativen Bereichen sind sehr heterogen, vielfach ineinander verschachtelt und voneinander abhängig. Die Bedürfnisse der einzelnen Bereiche sind höchst unterschiedlich Wirkungsweisen zu erlangen. Mit der Entwicklung des Abteilungscockpits haben wir eine Methode entwickelt, die einzelnen funktionsorientierten Bereiche zu analysieren, die internen Prozesse zu optimieren und die möglichen Potenziale an den Schnittstellen aufzuzeigen. Damit werden alle Mitarbeiter in den Veränderungsprozess mit einbezogen und an die Idee der Lean Management-Philosophie herangeführt. Ähnlich wie in der Produktion mit der 5S-Methode. Erfolge von Lean Management in administrativen Bereichen aufzuzeigen ist eine Herausforderung, da im Gegensatz zur Produktion, Ergebnisse nicht direkt sichtbar sind. Hierbei hilft der Ansatz des Lean Cost Managements, der Transparenz über Erfolge schafft.

**Für dieses Seminar sind keine Berater zugelassen.**

## ZIELGRUPPE

Sie sind Abteilungs- oder Bereichsleiter und möchten Ihren Bereich und die Prozesse optimieren sowie Kosten senken? Sie sind in einem administrativen Bereich tätig oder beschäftigen sich mit der Organisationsentwicklung und stehen vor der Herausforderung, ein Prozessmanagement aufzubauen und suchen nach einer Methode, um Prozesse auf verschiedenen Ebenen zu analysieren und die Erfolge messbar zu machen? Dann finden Sie hier die richtigen Ansätze.

## VORAUSSETZUNGEN

Das Seminar setzt Grundlagen des Lean Managements und der Lean Administration voraus.

## DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

den Gesamtzusammenhang von ineinandergreifenden Prozessen darstellen und analysieren, abteilungsinterne Prozesse optimieren, Verschwendung beseitigen, Verluste an den Schnittstellen aufdecken und dabei Ihre Kollegen und Mitarbeiter mitnehmen sowie Erfolge von Lean Management mit Hilfe des Lean Cost-Managements transparent machen.

## EMPFOHLENE BÜCHER



## PROGRAMM

### Tag 1

- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
  - Die Planung des Erfolges
  - Commitment der Führung,
  - Vorbildfunktion der Führung
  - Durchdringung der Organisation
  - Ganzheitlichen Ansatz
  - Messung der Erfolge
- Lean Reifegradmessung

### Tag 2

- Einführung Lean Administration
- Herausforderungen und Besonderheiten in administrativen Bereichen
- Prozesse auf verschiedenen Ebenen darstellen: Überblick gewinnen
- Management-Level: Value Chain
- Strategisches Level: Prozesslandkarte mit SIPOC
- Operatives Level: Wertstrom
- Reifegrad von Prozessen definieren und kontinuierlich verbessern

### Tag 3

- Grundlagen Kostenrechnung 2.0
- Praktische Übung: Effekte des Lean Managements in der Kostenrechnung
- Instrumente des Lean Cost Managements
- Das Abteilungscockpit
- Die Aufgabenlandkarte
- Der Schritt zur Prozessorientierung
- Erfolge im administrativen Bereich transparent machen

## Termine

2. - 4. April  
29. - 31. Oktober

## Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

## Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.



### PROGRAMM

#### Tag 1

- Grundlagen des Lean Managements
- 12 Arten der Verschwendung in der Administration
- Business on Demand
- Erkennen von Verschwendung
  - Waste Walk
  - Spaghettidiagramm
  - Prozessaudit
  - Kreidekreis

#### Tag 2

- Problemlösungstechniken
- 5S – Standardisierung von Arbeitsplätzen und Ablagesystemen
- Effiziente E-Mail- und Besprechungskultur im Office
- Besprechungsroutinen und Shopfloor Boards in der Administration

#### Tag 3

- Grundlagen Lean Administration
- Nutzen und Vorgehen der Wertstromanalyse
- Simulationsspiel: Wertstromanalyse IST-Prozesse analysieren
- Typische Handlungsfelder in administrativen Prozessen
- Übung zur Wertstromanalyse
- Wertstromdesign: SOLL-Prozess entwickeln
- Übung zur Aufnahme und Optimierung eines Prozesses in einem moderierten Workshop

#### Tag 4

- Überblick über die Analyseverfahren
- Nutzen und Vorgehen der Organisationsstrukturanalyse (OSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der OSA
- Nutzen und Vorgehen der Auftragsstrukturanalyse (ASA)
- Fallbeispiel: Anwendung der ASA
- Nutzen und Vorgehen der Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA)
- Fallbeispiel: Anwendung der TSA

#### Tag 5

- Nutzen und Vorgehen der Informationsstrukturanalyse (ISA)
- Nutzen und Vorgehen der Besprechungsstrukturanalyse (BSA)
- Kombination der Analysen
- Lean Administration erfolgreich einführen
- Prüfungsvorbereitung und Prüfung

#### Termine

- 10. - 14. Februar
- 5. - 9. Mai
- 8. - 12. September
- 10. - 14. November

#### Leistungen

5-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen. Ende der Veranstaltung am Freitag gegen 15:00 Uhr

#### Gebühren

4.400 € zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr



### DAS SEMINAR

In diesem Seminar werden die Prinzipien und Methoden der Lean Administration zur Verbesserung und Optimierung von Prozessen in den administrativen Bereichen vertieft gelehrt, dass diese jederzeit angewendet werden können. Denn ein großes Potential schlummert in den administrativen und indirekten Bereichen unserer Unternehmen. Die Arbeitsproduktivität liegt häufig bei unter 50%. Die Ursachen hierfür sind vielfältig: Schlecht definierte Prozesse, unklare Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten kaum definierter Prozesse, viele unnötige E-Mails, schlecht strukturierte Besprechungen, redundante Arbeiten, nicht ausreichende Hilfsmittel, zu wenig Schulung für IT-Systeme, zu viele Rückfragen, häufige Störungen sowie sonstige Wartezeiten. Als erste weltweit hat das Lean Management Institut die Lean Philosophie aus der Produktion in den administrativen Bereich übertragen. Hierdurch ist es möglich geworden, administrative Prozesse zu optimieren und nachhaltig in Unternehmen zu implementieren. Potentiale von meist 20-30% werden damit aufgedeckt und gehoben. Der dazu notwendige Werkzeugkasten wird Ihnen in diesem Seminar vermittelt.

**Schriftliche Prüfung zum zertifizierten „Lean Junior Expert – Administration“.**

**Zu diesem Seminar erhalten Sie eines der unten aufgeführten Bücher Ihrer Wahl gratis.**

### ZIELGRUPPE

Sie sind in der Verwaltung, der Entwicklung oder in einem administrativen Bereich eines Unternehmens tätig oder haben die Aufgabe, Prozesse zu optimieren, Verschwendungen zu reduzieren und den Aufwand für die Tätigkeiten zu minimieren. Dann finden Sie in diesem Seminar die richtigen Ansätze.

### VORAUSSETZUNGEN

Es sind keine Grundkenntnisse erforderlich. Wir empfehlen als Voraussetzung 2 - 3 Jahre Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

### DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Verschwendung erkennen, eigenständig punktuelle Verbesserungen herbeiführen, Probleme strukturiert analysieren und lösen, Mitarbeiter im Verbesserungs-Workshop anleiten, E-Mails effizient einzusetzen und Besprechungen effizient gestalten. Zudem können Sie Strukturen und Prozesse in den administrativen Bereichen unter Lean-Gesichtspunkten analysieren und optimieren (Verbesserung auf Fluss-Ebene).

### EMPFOHLENE BÜCHER





### DAS SEMINAR

Die Aufgabe der Führungskräfte vor Ort besteht darin, die Mitarbeiter im Verbesserungsprozess anzuleiten, gemeinschaftlich Probleme strukturiert anzugehen und Abläufe vor dem Hintergrund der gesteckten Produktions- und Verbesserungsziele durch gezielte Maßnahmen tagtäglich zu optimieren. In diesem Seminar lernen Sie die Lean Philosophie "Werte ohne Verschwendung schaffen" kennen und lernen die ersten Methoden der Lean Production kennen, um Prozesse zu optimieren, Verbesserungen auf dem Shopfloor durchzuführen und Probleme nachhaltig zu lösen.

### ZIELGRUPPE

Sie sind Mitarbeiter in der Produktion oder einem produktionsnahen Bereich und haben die Aufgabe, Shopfloor Management in Ihrem Bereich zu etablieren oder wollen wissen, was hinter Lean Management steckt und wie Sie es schaffen, die Verschwendung zu erkennen und wie man den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) in den betrieblichen Alltag integriert.

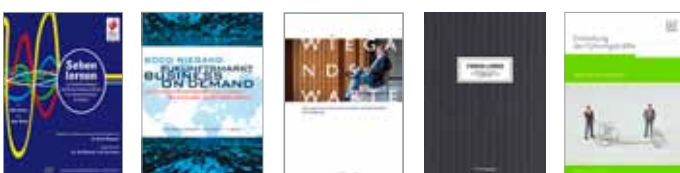
### VORAUSSETZUNGEN

Für dieses Seminar sind keine Lean-Vorkenntnisse notwendig.

### DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

im Arbeitsablauf und der Umgebung die Verschwendung erkennen, eigenständig punktuelle Verbesserungen herbeiführen, Probleme strukturiert analysieren und lösen, Mitarbeiter im Verbesserungs-Workshop anleiten und tägliche Besprechungsroutinen einführen.

### EMPFOHLENE BÜCHER



## PROGRAMM

### Tag 1

- Grundlagen des Lean Managements
- Zukunftsorientierung Business on Demand
- 12 Arten der Verschwendung in der Produktion
- Grundlegende Prinzipien des Lean Managements
- Prozessaudit
  - Spaghettidiagramm
  - Kreidekreis
  - Waste Walk
- Praktische Hinweise zur Umsetzung von 5S

### Tag 2

- 5S - Standardisierung von Arbeitsplätzen
- Standardisierung
- Visualisierung
- Problemlösungstechniken
- Shopfloor Management: Besprechungsroutine und Führung vor Ort

### Tag 3

- Grundlagen der Lean Production
- Grundlagen Wertstromanalyse mit Fallbeispiel IST-Prozess
- Wertstromdesign: Kriterien eines effizienten und kundenorientierten Wertstroms
- Übung Fallbeispiel SOLL-Prozess
- Praktische Übung: IST- und SOLL-Wertstrom am Beispiel eines komplexen Unternehmensplanspiels vom Push zum Pull

### Termine

- 24. - 26. Februar
- 2. - 4. Juni
- 22. - 24. September
- 1. - 3. Dezember

### Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

### Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.

### PROGRAMM

#### Tag 1

- Grundlagen Lean Production
- Grundlagen Wertstromanalyse mit Fallbeispiel IST-Prozess
- Wertstromdesign: Kriterien eines effizienten und kundenorientierten Wertstroms
- Übung Fallbeispiel SOLL-Prozess
- Praktische Übung: IST- und SOLL-Wertstrom am Beispiel eines komplexen Unternehmensplanspiels vom Push zum Pull

#### Tag 2

- Überblick: Werkzeuge und Methoden zur Optimierung (5S, KANBAN, SMED, ...)
- Grundlagen Rüstzeitoptimierung
- Die acht Schritte zur Rüstzeit null (SMED)
- Durchführung einer Rüstaufnahme und -optimierung anhand einer Simulation
- Prinzipien zur Optimierung
- Methoden zur Optimierung
- Methoden zur Absicherung

#### Tag 3

- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP) und Lean Thinking
- Grundlegender Aufbau eines KVP-Systems
- Grundlagen KVP
- Der Fluss als Produktivitätsschlüssel

#### Termine

- 26. - 28. Februar
- 4. - 6. Juni
- 24. - 26. September
- 3. - 5. Dezember

#### Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

#### Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.



### DAS SEMINAR

Flexibilität ist eine Schlüsselgröße für den Unternehmenserfolg. Kleine Losgrößen, kurze Durchlaufzeiten, geringe Bestände und eine optimale Lieferkette sind entscheidende Faktoren effizienter Produktionssysteme. Mithilfe der Wertstromanalyse (Value Stream Mapping) werden Fertigungsprozesse mit den zugehörigen Material- und Informationsflüssen ganzheitlich dargestellt und analysiert. Die Sicht auf den gesamten Prozess ist notwendig, um punktuelle Verbesserungsmaßnahmen, wie z.B. Rüstzeitoptimierungen an einzelnen Maschinen gezielt anzugehen und das Ergebnis des gesamten Prozesses zu verbessern. Nur diese ganzheitliche Sicht und die Berücksichtigung von Abhängigkeiten und Wirkungszusammenhängen ermöglichen es, nicht nur die richtigen Dinge zu tun, sondern auch die richtigen Dinge an der richtigen Stelle zu tun.

### ZIELGRUPPE

Sie sind Mitarbeiter aus der Produktion oder einem produktionsnahen Bereich und möchten Fertigungsabläufe in der Gesamtheit analysieren und optimieren. Die Reduktion der Durchlaufzeit, die Senkung der Produktionskosten und die Erhöhung Ihrer Anlagenkapazität sind interessante Themen für Sie? Dann finden Sie in diesem Seminar die richtigen Ansätze und Methoden.

### VORAUSSETZUNGEN

Grundlegende Kenntnisse über Lean Management wie z.B. die Bedeutung von Lean oder die Arten der Verschwendung sollten vorhanden sein und erste praktische Erfahrungen im Umgang mit Lean/Prozessverbesserungen sollten gemacht worden sein.

### DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Produktionslinien ganzheitlich betrachten und fließende Prozesse erzeugen, die Methode Wertstromdesign anwenden, den Materialfluss optimieren, die Durchlaufzeiten reduzieren, die Rüstprozesse analysieren und optimieren. Sie können das Gesamtbild der Methoden wiedergeben und andere Mitarbeiter bei der Anwendung anleiten.

### EMPFOHLENE BÜCHER



## PROGRAMM

## Tag 1

- Der Fluss als Produktivitätsschlüssel
- Vorgehensweise zur Gestaltung eines nachfrageorientierten Produktionssystems mit überlagernden Wertströmen
- Voraussetzungen für „One-piece-flow“
- Die Schritte zur kontinuierlichen Fließfertigung
- Auswahl der richtigen Produkte
- Ermitteln des Kundentaktes
- Kapazitätsbedarf und Aufgabenverteilung in der Montagezelle
- Standardisierte Arbeitsabläufe als Voraussetzung für den kontinuierlichen Fluss
- Simulation „Standardisierte Arbeit“
- Wertstromdesign als Basistool für einen geglätteten Materialfluss
- Anwendungsfelder einer geglätteten Produktion

## Tag 2

- Grundlagen KANBAN
- Arten von KANBAN
- 8 Regeln von KANBAN
- KANBAN-Fähigkeit
- Aufbau von selbststeuernden KANBAN-Kreisläufen
- Berechnung KANBAN-Kreise
- Produktmix und Produktionsvolumen ausgleichen (HEIJUNKA Boxen und Einführung Pitch)
- Berechnung EPEI
- Berechnung KANBAN-Menge und -Anzahl
- Auslegung der Regelkreise mit Steuerungspunkt und Materialversorgung
- Plantafeln zur Steuerung

## Tag 3

- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
  - Die Planung des Erfolges
  - Commitment der Führung,
  - Vorbildfunktion der Führung
  - Durchdringung der Organisation
  - ganzheitlichen Ansatz
  - Messung der Erfolge
- Lean Reifegradmessung

## Termine

31. März - 2. April  
27. - 29. Oktober

## Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

## Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.



## DAS SEMINAR

Die Erhöhung der Flexibilität der Produktion bei gleichzeitiger Reduktion von Kosten, Durchlaufzeiten und Beständen sind wesentliche Anforderungen an ein effizientes Produktionssystem. Ziel eines optimierten Wertstroms ist der kontinuierliche Fluss „One-piece-flow“. Im immer komplexer werdenden Produktionssystem mit einer steigenden Variantenzahl bekommt die Produktionssteuerung ein größeres Gewicht. Deshalb werden selbststeuernde Regelkreise und stabile Prozesse immer wichtiger. In komplexen Organisationen Lean erfolgreich einzuführen wird der entscheidende Erfolgsfaktor in der Zukunft sein.

## ZIELGRUPPE

Sie sind in einem Produktions- oder produktionsnahen Bereich tätig und haben schon einige Erfahrung in der Optimierung von Wertströmen. Sie haben die Aufgabe, in immer komplexeren Produktionssystemen erfolgreich Lean einzuführen und die Komplexität zu beherrschen? Dann finden Sie hier einen umfassenden Ansatz.

## VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für das Seminar sind gute Grundkenntnisse im Bereich Lean Production sowie Erfahrung in der Methode Wertstromdesign.

## DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

komplexe Systeme beherrschen und Lean erfolgreich in der Produktion etablieren.

## EMPFOHLENE BÜCHER



### PROGRAMM

#### Tag 1

- Grundlagen des Lean Managements
- Zukunftsorientierung Business on Demand
- 12 Arten der Verschwendung in der Produktion
- Grundlegende Prinzipien des Lean Managements
- Prozessaudit
  - Spaghettidiagramm
  - Kreidekreis
  - Waste Walk
- Praktische Hinweise zur Umsetzung von 5S

#### Tag 2

- 5S - Standardisierung von Arbeitsplätzen
- Standardisierung
- Visualisierung
- Problemlösungstechniken
- Shopfloor Management: Besprechungsroutine und Führung vor Ort

#### Tag 3

- Grundlagen der Lean Production
- Grundlagen Wertstromanalyse mit Fallbeispiel IST-Prozess
- Wertstromdesign: Kriterien eines effizienten und kundenorientierten Wertstroms
- Übung Fallbeispiel SOLL-Prozess
- Praktische Übung: IST- und SOLL-Wertstrom am Beispiel eines komplexen Unternehmensplanspiels vom Push zum Pull

#### Tag 4

- Überblick: Werkzeuge und Methoden zur Optimierung (5S, KANBAN, SMED, ...)
- Grundlagen Rüstzeitoptimierung
- Die acht Schritte zur Rüstzeit null (SMED)
- Durchführung einer Rüstaufnahme und -optimierung anhand einer Simulation
- Prinzipien zur Optimierung
- Methoden zur Optimierung
- Methoden zur Absicherung

#### Tag 5

- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP) und Lean Thinking
- Grundlegender Aufbau eines KVP-Systems
- Grundlagen KVP
- Der Fluss als Produktivitätsschlüssel
- Prüfungsvorbereitung
- Prüfung

#### Termine

- 24. - 28. Februar
- 2. - 6. Juni
- 22. - 26. September
- 1. - 5. Dezember

#### Leistungen

5-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, gemeinsames Mittagessen, Pausenerfrischungen und ein gemeinsames Abendessen. Ende der Veranstaltung am Freitag gegen 15:00 Uhr

#### Gebühren

4.400 € zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr



### DAS SEMINAR

Das Seminar vermittelt die Grundlagen des Lean Managements und zeigt die Entwicklung der Produktionssysteme sowie die Prinzipien des Lean Thinkings auf, die in der Unternehmenskultur, den Prozessen und der Organisation Berücksichtigung finden. Schwerpunkte sind die Prinzipien der Lean Production, wie z.B. One-Piece-Flow, Pull-Prinzip, FIFO, Ausrichtung auf den Kundentakt und ständige Verbesserung sowie ein fundiertes Methodengerüst für die Analyse, die Optimierung und die Absicherung von Produktionssystemen. Mit der Etablierung eines Shopfloor Managements und der Entwicklung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses behandelt das Seminar einen wichtigen Ansatz für die nachhaltige Anwendung von Lean-Methoden im Unternehmen.

**Schriftliche Prüfung zum zertifizierten „Lean Junior Expert – Production“.**

**Zu diesem Seminar erhalten Sie eines der unten aufgeführten Bücher Ihrer Wahl gratis.**

### ZIELGRUPPE

Sie möchten Ihr Arbeitsumfeld selbst mit den Methoden der Lean-Production verbessern Prozesse „von Rampe zu Rampe“ optimieren, die Effizienz steigern und das Know-how Ihrer Mitarbeiter in den Verbesserungsprozess mit einbeziehen? Dann bietet Ihnen dieses Seminar die richtigen Ansätze und Methoden.

### VORAUSSETZUNGEN

Es sind keine Grundkenntnisse erforderlich.

Wir empfehlen als Voraussetzung 2 - 3 Jahre Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

### DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Verschwendung erkennen und eigenständig Verbesserungen herbeiführen. Sie sind in der Lage, Prozesse „von Rampe zu Rampe“ zu optimieren und mit der Auswahl der geeigneten Methoden die Durchlaufzeiten zu reduzieren. Sie verfügen über Kompetenzen, Problemlösungsprozesse im Team und kontinuierliche Verbesserung auf dem Shopfloor strukturiert anzuleiten.

### EMPFOHLENE BÜCHER





### DAS SEMINAR

Ihr Ziel ist es, Instandhaltungskosten zu senken, die Instandhaltungszeit Null bei voller Wertschöpfung zu etablieren? Mit dem Ansatz Lean Maintenance schaffen Sie die Basis, die den ganzheitlichen Ansatz unterstützt und eine gemeinsame Grundlage für Produktion und Instandhaltung schafft. Ausgangspunkt ist der Wertstrom der Produktion – Ihre Wertschöpfung. Hieraus entwickeln sich über die Anlagenpriorisierung und Schadklasseneinteilung komponentenspezifische Instandhaltungskonzepte. Über die Optimierung der Instandhaltungsprozesse und Standardisierung der Leistungserstellung kommen Sie zu einer optimierten Aufstellung der Instandhaltung. Sie können bei gleichem Anlagenzustand Ihre Instandhaltungskosten reduzieren oder verbessern die Anlagenverfügbarkeit und die Prozesssicherheit Ihrer Anlagen. Durch die Standardisierung der Leistungserstellung sind Sie in der Lage, die Wirkung von Maßnahmen und Konzepten schnell zu überprüfen und die kontinuierliche Verbesserung anzugehen. Welche Schritte dazu erforderlich sind, lernen Sie in diesem Seminar.

### ZIELGRUPPE

Sie sind in der Instandhaltung oder Produktion tätig und haben die Aufgabe, die Instandhaltungskosten zu senken oder die Anlagenverfügbarkeit zu erhöhen? Sie wollen die Ausbringung steigern und benötigen stabile Prozesse sowie eine hohe Maschinenzuverlässigkeit? Sie möchten stabile Prozesse als Basis für die Industrie 4.0 schaffen? Dann erfahren Sie hier neue Ansätze, um dies umzusetzen.

### VORAUSSETZUNGEN

Der Besuch unseres Seminars Shopfloor Management ist vorab zu empfehlen. Sie sollten ein gutes technisches Verständnis haben und in Verbindung mit der Instandhaltung stehen.

### DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Eine wertstrombasierte Anlagenpriorisierung vornehmen, komponentenspezifische Instandhaltungskonzepte ableiten und die richtige Ersatzteilbevorratungsstrategie entwickeln. Die Ableitung einer angepassten Instandhaltungsorganisation durchführen und innerhalb von drei Jahren die Instandhaltungskosten signifikant senken.

### EMPFOHLENE BÜCHER



## PROGRAMM

### Tag 1

- Die Instandhaltung in der Lean Production
- Positionsbestimmung für die Instandhaltung mit dem Lean Maintenance-Check
- Organisationsanalyse in der Instandhaltung
- Bewertung der Organisation
- Das Lean Maintenance System im Überblick
- Grundlagen der Anlagenpriorisierung mit Praxisbeispiel
- Fallbeispiele zur Anlagenpriorisierung
- Vorgehensweise zur Schadklasseneinteilung mit Praxisbeispielen
- Toolunterstützte Konkretisierung der Schadklasseneinteilung zur Definition von Instandhaltungsmaßnahmen

### Tag 2

- Kostenbewertung von Instandhaltungsszenarien
- Aufstellen von Instandhaltungskonzepten
  - Basiskonzepte überprüfen
  - Weiterführende Konzepte auf Basis des Wertstroms entwickeln
  - Ersatzteilmanagement entwickeln
- Lean Maintenance-Simulation
  - Simulation der Instandhaltung mit einer Materialflusssimulation
- Ermittlung der Kapazitäten für die operative Instandhaltung auf Grundlage geänderter Instandhaltungskonzepte
- Harmonisierung der Kapazitäten
- Optimierung der Aufbauorganisation

### Tag 3

- Aufnahme von Prozessen vor Ort
- Standardisierung und Modularisierung von Leistungen nach der patentierten MOSAIK – Methode
- Modularisierung
  - Erstellen und Anwenden der Module im Rahmen einer Simulation
- Optimierung von Ablaufprozessen unter Berücksichtigung von Modulen
- Modularisierung von Prozessen
- Integration von Einzelleistungen zu integrierten Komplettleistungen

### Termine

30. Juni - 2. Juli

### Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

### Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.



### PROGRAMM

#### Tag 1

- Aufnahme von Prozessen vor Ort
- Standardisierung und Modularisierung von Leistungen nach der patentierten MOSAIK – Methode
- Modularisierung
  - Erstellen und Anwenden der Module im Rahmen einer Simulation
- Optimierung von Ablaufprozessen unter Berücksichtigung von Modulen
- Modularisierung von Prozessen
- Integration von Einzelleistungen zu integrierten Komplettleistungen

#### Tag 2

- Einführung Grundlagen Lean Service
- Definition von Service- und Dienstleistungen
- Identifikation der Produktstruktur bei Service- und Dienstleistungsunternehmen
- Definition des Leistungsangebotes
- Analyse der Ist-Situation im Rahmen einer Simulation

#### Tag 3

- Darstellung von Komplettleistungen in integrierten Teams
- Einsatz von Modulen bei der Angebotserstellung, Planung und Kapazitätssteuerung
- Kapazitätsermittlung und Aufstellung von Qualifikationsmatrizen
- Bestandsmanagement und Gerätelegistik
- Entwicklung von Mobilitäts- und Standortkonzepten
- Loginet

#### Termine

2. - 4. Juli

#### Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

#### Gebühren

1.900 € zzgl. MwSt.



### DAS SEMINAR

Die Dienstleistung bekommt einen immer höheren Stellenwert in unserer Wirtschaft. Dienstleistungen sind Leistungen, die direkt am oder beim Kunden erstellt werden. Die Kunden wollen eine transparente und nachvollziehbare Leistungserstellung und Abrechnung. Die Service-/Dienstleistungen transparent, planbar, steuerbar und messbar gestalten und für Kunden individuelle Komplettleistungen zu definieren sind Inhalte des Seminars. Mit unserer US patentierten Methode **MOSAIK (Modulare standardisierte integrierte Komplettleistung)** erhalten Sie eine Vorgehensweise an die Hand, in der verschiedene erprobte Werkzeuge des Lean Managements für die Optimierung der Dienstleistungen zusammengestellt sind. Optimieren Sie mit der Methode **LOGINET (Logistik im Netz)** Ihre Materialversorgung des Servicepersonals. Durch die Optimierung der Abläufe und Standardisierung der Leistungserstellung können Sie die Kapazitäten und Qualifikationen je Standort ermitteln.

### ZIELGRUPPE

Sie arbeiten als Dienstleister, Handwerker, Servicetechniker oder sind mit der Optimierung des Servicebereiches Ihrer Firma beauftragt. Sie wollen von der Angebotsphase bis zur Nachkalkulation auf Abweichungen schnell reagieren können? Ihre Serviceteams auslasten und immer mit dem richtigen Material versorgen? Dann finden Sie in diesem Seminar einen Ansatz, der Sie unterstützt.

### VORAUSSETZUNGEN

Der Besuch unseres Seminars Lean Shopfloor Management ist vorab zu empfehlen.

### DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Service- und Dienstleistungsprozesse durch Modularisierung und Standardisierung optimieren, aus Einzelmodulen integrierte Komplettleistungen erstellen und Gewerke übergreifende Teams bilden und die Materialversorgung sicherstellen. Sie schaffen eine optimierte Auslastung des Servicepersonals und reduzieren den administrativen Aufwand.

### EMPFOHLENE BÜCHER



## DAS SEMINAR

Ihr Ziel ist es, die Instandhaltungs- und Servicekosten zu reduzieren und Ihre Prozesse zu optimieren. Mit dem Ansatz Lean Maintenance/Lean Service schaffen Sie die Basis, die den ganzheitlichen Ansatz unterstützt und eine gemeinsame Grundlage für Produktion und Instandhaltung schafft. Ausgangspunkt ist der Wertstrom der Produktion – Ihre Wertschöpfung. Hieraus entwickeln sich über die Anlagenpriorisierung und Schadklasseneinteilung komponentenspezifische Instandhaltungskonzepte. Sie können bei gleichem Anlagenzustand Ihre Instandhaltungskosten reduzieren oder verbessern die Anlagenverfügbarkeit sowie die Prozesssicherheit Ihrer Anlagen. Ihr Ziel ist Instandhaltungszeit Null bei voller Wertschöpfung. Welche Schritte dazu erforderlich sind lernen Sie in diesem Seminar. Durch die Standardisierung Ihrer Instandhaltungs- und Serviceprozesse sind Sie in der Lage, die Wirkung von Maßnahmen und Konzepten schnell zu überprüfen und die kontinuierliche Verbesserung anzugehen.

Dienstleistungen bekommen, wie z.B. die Instandhaltung von Anlagen, einen immer höheren Stellenwert in unserer Wirtschaft. Dienstleistungen sind Leistungen, die direkt am oder beim Kunden erstellt werden. Die Kunden wollen eine transparente und nachvollziehbare Leistungserstellung und Abrechnung. Die Service-/Dienstleistungen transparent, planbar, steuerbar und messbar gestalten und für Kunden individuelle Komplettleistungen zu definieren sind Inhalte des Seminars. Mit unserer US patentierten Methode **MOSAIK** (Modulare **s**tandardisierte **i**ntegrierte **K**omplettleistung) erhalten Sie eine Vorgehensweise an die Hand, in der verschiedene erprobte Werkzeuge des Lean Managements für die Optimierung der Service- und Dienstleistungsprozesse zusammengestellt sind.

## ZIELGRUPPE

Sie sind in der Instandhaltung und/oder in einem Servicebereich tätig und möchten Ihre Instandhaltungs- oder Dienstleistungskosten senken, stabile Prozesse auch außerhalb vom Firmengelände bei Serviceprozessen etablieren und damit Qualität garantieren? Dann zeigen wir Ihnen in diesem Intensivseminar die richtigen Methoden und Werkzeuge, dies erfolgreich in Ihrem Unternehmen zu verankern.

## VORAUSSETZUNGEN

Der Besuch unseres Seminars Shopfloor Management oder Office Management ist vorab zu empfehlen.

## DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

Instandhaltungs-, Service- und Dienstleistungsprozesse optimieren, Kosten reduzieren, Prozessstabilität in ihren Abläufen etablieren sowie integrierte Komplettleistungen gestalten.

## EMPFOHLENE BÜCHER



## PROGRAMM

### Tag 1

- Die Instandhaltung in der Lean Production
- Positionsbestimmung für die Instandhaltung mit dem Lean Maintenance-Check
- Organisationsanalyse in der Instandhaltung
- Bewertung der Organisation
- Das Lean Maintenance System im Überblick
- Grundlagen der Anlagenpriorisierung mit Praxisbeispiel
- Fallbeispiele zur Anlagenpriorisierung
- Vorgehensweise zur Schadklasseneinteilung mit Praxisbeispielen
- Toolunterstützte Konkretisierung der Schadklasseneinteilung zur Definition von Instandhaltungsmaßnahmen

### Tag 2

- Kostenbewertung von Instandhaltungsszenarien
- Aufstellen von Instandhaltungskonzepten
  - Basiskonzepte überprüfen
  - Weiterführende Konzepte auf Basis des Wertstroms entwickeln
  - Ersatzteilmanagement entwickeln
- Lean Maintenance-Simulation
  - Simulation der Instandhaltung mit einer Materialflusssimulation
- Ermittlung der Kapazitäten für die operative Instandhaltung auf Grundlage geänderter Instandhaltungskonzepte
- Harmonisierung der Kapazitäten
- Optimierung der Aufbauorganisation

### Tag 3

- Aufnahme von Prozessen vor Ort
- Standardisierung und Modularisierung von Leistungen nach der patentierten MOSAIK – Methode
- Modularisierung
  - Erstellen und Anwenden der Module im Rahmen einer Simulation
- Optimierung von Ablaufprozessen unter Berücksichtigung von Modulen
- Modularisierung von Prozessen
- Integration von Einzelleistungen zu integrierten Komplettleistungen

### Tag 4

- Einführung Grundlagen Lean Service
- Definition von Service- und Dienstleistungen
- Überblick über die patentierte Methode MOSAIK
- Identifikation der Produktstruktur bei Service- und Dienstleistungsunternehmen
- Definition des Leistungsangebotes
- Analyse der Ist-Situation im Rahmen einer Simulation

### Tag 5

- Darstellung von Komplettleistungen in integrierten Teams
- Einsatz von Modulen bei der Angebotserstellung, Planung und Kapazitätssteuerung
- Kapazitätsermittlung und Aufstellung von Qualifikationsmatrizen
- Bestandsmanagement und Gerätelogistik
- Entwicklung von Mobilitäts- und Standortkonzepten
- Loginet

### Tag 6

- Prüfungsvorbereitung und Prüfung zum Lean Junior Expert

### Termine

30. Juni - 5. Juli

### Leistungen

6-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen

### Gebühren

4.400 € zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühr

### PROGRAMM

#### Tag 1

- Der Fluss als Produktivitätsschlüssel
- Vorgehensweise zur Gestaltung eines nachfrageorientierten Produktionssystems mit überlagernden Wertströmen
- Voraussetzungen für „One-piece-flow“
- Die Schritte zur kontinuierlichen Fließfertigung
- Auswahl der richtigen Produkte
- Ermitteln des Kundentaktes
- Kapazitätsbedarf und Aufgabenverteilung in der Montagezelle
- Standardisierte Arbeitsabläufe als Voraussetzung für den kontinuierlichen Fluss
- Simulation „Standardisierte Arbeit“
- Wertstromdesign als Basistool für einen geglätteten Materialfluss
- Anwendungsfelder einer geglätteten Produktion

#### Tag 2

- Grundlagen KANBAN
- Arten von KANBAN
- 8 Regeln von KANBAN
- KANBAN-Fähigkeit
- Aufbau von selbststeuernden KANBAN-Kreisläufen
- Berechnung KANBAN-Kreise
- Produktmix und Produktionsvolumen ausgleichen (HEIJUNKA Boxen und Einführung Pitch)
- Berechnung EPEI
- Berechnung KANBAN-Menge und -Anzahl
- Auslegung der Regelkreise mit Steuerungspunkt und Materialversorgung
- Plantafeln zur Steuerung

#### Tag 3

- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
  - Die Planung des Erfolges
  - Commitment der Führung,
  - Vorbildfunktion der Führung
  - Durchdringung der Organisation
  - ganzheitlichen Ansatz
  - Messung der Erfolge
- Lean Reifegradmessung

#### Tag 4

- Einführung Lean Administration
- Herausforderungen und Besonderheiten in administrativen Bereichen
- Prozesse auf verschiedenen Ebenen darstellen: Überblick gewinnen
- Management-Level: Value Chain
- Strategisches Level: Prozesslandkarte mit SIPOC
- Operatives Level: Wertstrom
- Reifegrad von Prozessen definieren und kontinuierlich verbessern

#### Tag 5

- Grundlagen Kostenrechnung 2.0
- Praktische Übung: Effekte des Lean Managements in der Kostenrechnung
- Instrumente des Lean Cost Managements
- Das Abteilungscockpit
- Die Aufgabenlandkarte
- Der Schritt zur Prozessorientierung
- Erfolge im administrativen Bereich transparent machen
- 

#### Tag 6

- Prüfungsvorbereitung
- Prüfung

### DAS SEMINAR

Die Erhöhung der Flexibilität der Produktion bei gleichzeitiger Reduktion von Kosten, Durchlaufzeiten und Beständen sind wesentliche Anforderungen an ein effizientes Produktionssystem. Ziel eines optimierten Wertstroms ist der kontinuierliche Fluss „One-piece-flow“. Im immer komplexer werdenden Produktionssystem mit einer steigenden Variantenvielfalt, bekommt die Produktionssteuerung ein größeres Gewicht. Deshalb werden selbststeuernde Regelkreise und stabile Prozesse immer wichtiger. In komplexen Organisationen Lean erfolgreich einzuführen wird der entscheidende Erfolgsfaktor in der Zukunft sein.

Die Prozesse und Tätigkeiten in den administrativen Bereichen sind sehr heterogen, vielfach ineinander verschachtelt und voneinander abhängig. Die Bedürfnisse der einzelnen Bereiche sind höchst unterschiedlich und teilweise konträr zueinander. Umso wichtiger ist es, einen Überblick über Zusammenhänge und Wirkungsweisen zu erlangen. Mit der Entwicklung des Abteilungscockpits haben wir eine Methode entwickelt, die einzelnen funktionsorientierten Bereiche zu analysieren, die internen Prozesse zu optimieren und die möglichen Potentiale an den Schnittstellen aufzuzeigen. Damit werden alle Mitarbeiter in den Veränderungsprozess mit einbezogen und an die Lean Management Philosophie herangeführt. Ähnlich wie in der Produktion in der 5S Methode.

Erfolge von Lean Management in administrativen Bereichen aufzuzeigen ist eine Herausforderung, da im Gegensatz zur Produktion, Ergebnisse nicht direkt sichtbar sind. Hierbei hilft der Ansatz des Lean Cost Managements, der Transparenz über Erfolge schafft.

**Schriftliche Prüfung zum zertifizierten „Lean Expert“.**

**Zu diesem Seminar erhalten Sie eines der unten aufgeführten Bücher Ihrer Wahl gratis.**

**Für dieses Seminar sind keine Berater zugelassen.**

### ZIELGRUPPE

Sie sind eine Führungskraft und stehen vor der Aufgabe, Veränderungsprozesse neu zu gestalten, und damit die Effizienz und Effektivität zu erhöhen, um Kosten zu senken und die Erfolge sichtbar zu machen. Dann sind Sie in diesem Seminar richtig.

### VORAUSSETZUNGEN

Zertifikat Lean Junior Expert „Production“. Wir empfehlen als weitere Voraussetzung 2 - 3 Jahre Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium.

### DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM SEMINAR

komplexe Zusammenhänge in der Produktionssteuerungen erkennen, ganzheitlich Prozesse gestalten, Prozesse analysieren, Potentiale in den einzelnen Abteilungen aufzeigen und die Verschwendung an den Abteilungsgrenzen identifizieren. Hierdurch sind Sie in der Lage, die Effizienz und Effektivität der Unternehmen zu erhöhen. Denn ganzheitlich die Auftragsabwicklungs-, Entwicklungs- und Logistikprozesse zu optimieren, führt zur höheren Wettbewerbsfähigkeit und Kostenentlastungen von über 15 - 20%.



#### Termine

31. März - 5. April  
27. - 31. Oktober

#### Leistungen

6-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen

#### Gebühren

4.400 € zzgl. MwSt. inkl. Prüfungsgebühren  
zzgl. Prüfung Projektbericht: 600,- € , zzgl. MwSt.



## DAS SEMINAR

In diesem 1. Modul geht es darum, den Teilnehmern die Lean Management-Philosophie "Werte ohne Verschwendung schaffen" in ihren Ausprägungen und Wirkweisen vorzustellen, um dem Lean Manager ein umfassendes Verständnis über den Nutzen der jeweiligen Ansätze und Methoden zu vermitteln.

Dabei werden die einzelnen Methoden in ihren Wirkweisen zum Teil spielerisch mit Simulationen und anhand von zahllosen Beispielen aus der 26-jährigen Praxis vermittelt. Darüber hinaus werden den Teilnehmern Wege aufgezeigt, wie man die jeweiligen Methoden und Werkzeuge einsetzt, um signifikante Effizienz- und Effektivitätssteigerungen realisiert und somit erfolgreiche Projekte generiert. Diese in 520 Projekten gewonnenen Erfahrungen werden den Teilnehmern vermittelt und die erfolgreich erprobten Vorgehensweisen aufgezeigt.

Darüber hinaus werden Ihnen Methoden vermittelt, die bisher vom Lean Management Institut noch nicht veröffentlicht worden sind, wie z.B. das Abteilungscockpit. Mit den vom Lean Management Institut entwickelten und erprobten Methoden des Abteilungscockpits und der Aufgabenlandkarte, gelingt dies in einer nachvollziehbaren und für jeden verständlichen Weg. Hierdurch wird es möglich, interne Verschwendung in den einzelnen Abteilungen zu identifizieren und alle Beteiligten mit einzubeziehen, wenn es darum geht, diese Verschwendung zu beseitigen. Gleichzeitig werden an den Abteilungsgrenzen alle Schnittstellenprobleme aufgedeckt und beschrieben. Durch die Wertstromorientierung werden dann diese unternehmensinternen Potentiale gehoben und die Effizienz sowie Effektivität um 15 - 20% erhöht. Auf Basis des Verständnisses der Zusammenhänge und Wirkweisen wird es durch den Lean Manager gelingen, Lean Management-Projekte erfolgreich zu führen, die richtigen Fragen zu stellen und reale Kosteneinsparungen zu generieren.

## ZIELGRUPPE

Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte, Lean-Verantwortliche

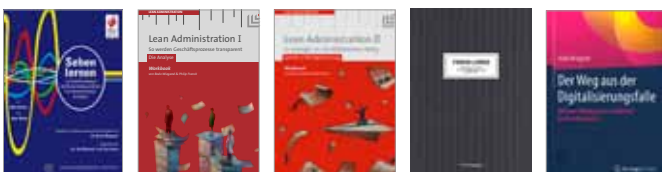
## VORAUSSETZUNGEN

Für diese Seminarzyklen benötigen Sie keine Vorkenntnisse in Lean Management.

## DIE TEILNEHMER HABEN NACH DEM SEMINAR

die Lean-Philosophie 'Werte ohne Verschwendung' in ihren Ausprägungen und Wirkweisen kennengelernt.

## EMPFOHLENE BÜCHER



## PROGRAMM

### Tag 1

- Grundlagen des Lean Managements
- Zukunftsorientierung Business-on-Demand
- Business on Demand
- 12 Arten der Verschwendung in der Produktion
- Grundlegende Prinzipien des Lean Managements
- Visualisierung
- Grundlagen Lean Production
- Problemlösungstechniken

### Tag 2

- Entwicklung der Produktionssysteme
- Instrumente und Werkzeuge der Lean Production
- Unternehmensplanspiel IST-Situation
- Erste Verbesserungen im Planspiel umsetzen: Punkt-KAIZEN
- Grundlegende Prinzipien zur Optimierung
- Überblick: Werkzeuge und Methoden zur Optimierung (5S, KANBAN, SMED,...)
- Wertstromdesign: Kriterien eines effizienten und kundenorientierten Wertstroms
- Unternehmensplanspiel: SOLL-Prozess
- Lean Production erfolgreich einführen

### Tag 3

- Grundlagen Lean Administration
- Unternehmensplanspiel Lean Administration IST-Prozess
- Überblick über die Analyseverfahren
- Nutzen und Vorgehen in der Organisationsstrukturanalyse (OSA)
- Nutzen und Vorgehen in der Auftragsstrukturanalyse (ASA)
- Vorgehen bei der Einführung von Lean Administration im Unternehmen
- Nutzen und Vorgehen in der Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA)
- Nutzen und Vorgehen in der Informationsstrukturanalyse (ISA)
- Unternehmensplanspiel SOLL-Zustand
- Abteilungscockpit
- Lean Administration erfolgreich einführen

### Termine

13. - 15. Mai

### Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen

### Gebühren

4.500 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahme am Lean Manager-Seminarzyklus mit 4 Modulen kostet 15.000 €.

Die Teilnahme an den Modulen 1 - 3 kostet jeweils 4.500 €.

### PROGRAMM

#### Tag 1

- Der Weg zur Lean Excellence
- Die 6 Erfolgsfaktoren zur Lean Excellence
  - Planung des Erfolges
  - Commitment der Führung
  - Vorbildfunktion der Führung
  - Mindset verändern – Durchdringung schaffen
  - Ganzheitlicher Ansatz
  - Messen des Erfolges

#### Tag 2

- Veränderungsprojekte erfolgreich führen
  - Der Change Würfel
  - Rolle und Aufgabe der Führungskraft
  - Projektmanagement
  - SPRE@D-Cycle
  - A3-Report
  - PDCA-Zyklus
- Workshops und KAIZEN-Events gestalten
- Entlastung der Führungskräfte
- Besprechungskultur zur Regelkommunikation
- Kommunikation
- Effiziente Besprechungskultur und Arbeitsorganisation

#### Tag 3

- Organisationsanalyse
- Prozesslandschaft
- Positionsbestimmung
- Messung des Reifegrades
- Wertstromorientierung

#### Termine

8. - 10. Juli

#### Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen

#### Gebühren

4.500 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahme am Lean Manager-Seminarzyklus mit 4 Modulen kostet 15.000 €.

Die Teilnahme an den Modulen 1 - 3 kostet jeweils 4.500 €.



### DAS SEMINAR

Eine erfolgreiche und nachhaltige Lean-Einführung wird durch die 6 Erfolgsfaktoren geprägt: Die Planung des Erfolges, dem Commitment der Führung, der Vorbildfunktion der Führung, der Durchdringung der Organisation, dem ganzheitlichen Ansatz und der Messung der Erfolge. Dabei ist es wichtig die Erfolgsfaktoren nicht nur zu kennen, sondern auch zu wissen, wie ich diese Faktoren verbessern kann.

Die richtige Vorgehensweise und die Erfüllung dieser Faktoren führen zu einer erfolgreichen und nachhaltigen Einführung der Lean-Philosophie.

Darüber hinaus lernen Sie die unterschiedlichen Entwicklungsstufen der Unternehmen kennen, wie man den Reifegrad von Unternehmen bzw. Untersuchungseinheiten bestimmt und wie man Unternehmen von der Funktionsorientierung in die Prozessorientierung führen kann.

### ZIELGRUPPE

Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte, Lean-Verantwortliche

### VORAUSSETZUNGEN

Für diese Seminarzyklen benötigen Sie keine Vorkenntnisse in Lean Management.

### DIE TEILNEHMER HABEN NACH DEM SEMINAR

die Lean-Philosophie 'Werte ohne Verschwendung' in ihren Ausprägungen und Wirkweisen kennengelernt und können Lean Management in einem Unternehmen erfolgreich einführen.

### EMPFOHLENE BÜCHER





### DAS SEMINAR

Die Mindset-Veränderung ist ein weiterer, absolut wichtiger Bestandteil dieses Veränderungsprozesses und gelingt parallel durch die Anwendung unterschiedlicher Methoden wie z.B. die Kata, Anwendung agiler Methoden, das ZRRK Modell und vieles mehr.

Die richtige Vorgehensweise und die Erfüllung dieser Faktoren führen zu einer nachhaltigen Einführung der Lean-Philosophie. Hierbei ist es notwendig, Führungskräfte zu Vorbildern auszubilden. Das richtige Sehen und Handeln zu erlernen, um Mitarbeiter richtig mit Hilfe der Kata anleiten zu können, ist eine der Herausforderungen. Der Lean Manager muss über diese Fähigkeiten hinaus Zusammenhänge erkennen, Führungskräfte anleiten, fördern und entwickeln können. In seiner Lean Leadership-Fähigkeit Mentor seiner Führungskräfte sein. Er muss verstehen lernen, wann er welche Rolle einnehmen muss, um gemeinsam erfolgreich zu sein. Vor allem aber muss er lernen, keine Antworten mehr zu geben, sondern mit Fragen führen lernen. Denn, wenn ich das Verhalten von Menschen nachhaltig ändern möchte, müssen sie sich aus sich heraus ändern und nicht auf Anweisung.

Dieser Changeprozess ist nicht auf die Führung begrenzt, sondern setzt sich in allen Teilen der Organisation fort. Aus diesem Grund benötigen Sie auf allen Ebenen Mitarbeiter, die in den Methoden des Lean Managements ausgebildet sind und Ihre Ziele und Ihr Denken weitertragen.

### ZIELGRUPPE

Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte, Lean-Verantwortliche

### VORAUSSETZUNGEN

Für diese Seminarzyklen benötigen Sie keine Vorkenntnisse in Lean Management.

### DIE TEILNEHMER HABEN NACH DEM SEMINAR

die Lean-Philosophie 'Werte ohne Verschwendung' in ihren Ausprägungen und Wirkweisen kennengelernt, können Lean Management in einem Unternehmen erfolgreich einführen und Sie können eine Mindset-Veränderung beginnen und erfolgreich gestalten.

### EMPFOHLENE BÜCHER



### PROGRAMM

#### Tag 1

- Bildung eines einheitlichen Führungskonzeptes
- Führungsverhalten ändern - aber wie?
- Führungsprinzipien und deren Auswirkungen
- Das Ziel-, Rollen-, Regel-, Konsequenz-Modell (ZRRK-Modell)
- Übung: Die Thesen des ZRRK-Modells
- Konsequenzen
- Verantwortungsmatrix

#### Tag 2

- Verbesserungsorganisation nachhaltig aufbauen
- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess (KVP) und Lean Thinking
- Nutzen und Vorgehen bei der Besprechungsanalyse
- Bedeutung der Kommunikation und Moderation
- Besprechungsroutinen und Shopfloor Boards in der Administration

#### Tag 3

- Vorbildfunktion der Führungskräfte
- Agile Methoden
- Die Kata richtig leben - Führen mit Zielzuständen (SPREAD-Cycle, PDCA, A3)
- Übung Kata
- Aufgabenstruktur entlang der Prozesse (Hoshin Kanri)
- Strukturierter Problemlösung

#### Termine

19. - 21. August

#### Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen

#### Gebühren

4.500 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahme am Lean Manager-Seminarzyklus mit 4 Modulen kostet 15.000 €.

Die Teilnahme an den Modulen 1 - 3 kostet jeweils 4.500 €.

### PROGRAMM

#### Tag 1

- Zusammenfassung Lean Manager (Modul 1 - 3)
- Lean Cost Management
- Der Weg von der Funktionsorientierung zur Prozessorientierung

#### Tag 2

- Situationsbeschreibung der Teilnehmer
- Diskussion der Probleme und möglicher Vorgehensweisen zur Lösung
- Kamingsgespräch mit Key Note Speaker

#### Tag 3

- Vortrag Key Note Speaker 1
- Diskussion
- Vortrag Key Note Speaker 2
- Diskussion
- Vortrag Dr. Wiegand
- Diskussion
- Abschluss der Veranstaltung
- Lean Manager - Zertifikatsprüfung (Multiple Choice)

#### Termine

25. - 27. November

#### Leistungen

3-tägiges Seminar inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen, ein gemeinsames Abendessen am 2. Abend mit einem Key Note Speaker

#### Gebühren

Die Teilnahme ist den Teilnehmern des Lean Management-Zyklus Modul 1 - 3 vorbehalten und mit dem Gesamtpreis abgegolten.



### DAS SEMINAR

Das Top Manament-Seminar fasst nochmals alle wichtigen Punkte der Module 1 bis 3 zusammen, zeigt Wege zur Lean Excellence auf, macht aufmerksam darauf, dass das heutige Kostenrechnungssystem zu Fehlentscheidungen führt und gibt Raum für einen ausführlichen Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmern und mit erfahrenen Lean Experten, die Lean schon erfolgreich in ihrem Unternehmen etabliert haben. Darüber hinaus werden Dr. Wiegand und 2 Key Note Speaker Vorträge über neue Entwicklungen und Erfahrungen halten, die anschließend diskutiert werden können. Die Teilnehmer des Zertifikatskurses Lean Manager können im Rahmen einer Multiple Choice-Prüfung das Zertifikat "Lean Manager" erwerben. Die Teilnahme am eintägigen Top Management-Seminar ist für die Lean Manager und eingeladenen Gäste kostenfrei.

### ZIELGRUPPE

Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Lean-Verantwortliche, die Lean-Projekte in ihrem Unternehmen erfolgreich einführen oder als Aufgabe haben, eine Lean-Organisation aufzubauen und zu führen oder wollen als Führungskraft Ihre Mitarbeiter zum Handeln nach Lean-Prinzipien anleiten, dann finden Sie in diesem Seminarzyklus die richtigen Werkzeuge und Anhaltspunkte, um den Wandel erfolgreich zu gestalten.

### VORAUSSETZUNGEN

Teilnahme an den Modulen 1 - 3  
2 bis 3 Jahre Berufserfahrung in leitenden Funktionen

### DIE TEILNEHMER KÖNNEN NACH DEM LEAN MANAGER-ZYKLUS

eine Lean Organisation aufbauen und haben das Wissen, wie man Lean erfolgreich und nachhaltig in einem Unternehmen etablieren kann. Sie können führen, ihre Mitarbeiter zum Handeln befähigen und Mentoren ausbilden. Sie können ein Routineverhalten bei auftretenden Problemen entwickeln, Mitarbeiter nach dem Mentor-Mentee-Prinzip führen. Sie können die grundlegenden Projektmanagement-Tools anwenden und mit einer geregelte Kommunikation Widerstände abbauen. Sie können einen Changeprozess leiten und wissen, auf welche Erfolgsfaktoren es ankommt. Sie kennen die Schritte und Methoden, um ein Projekt erfolgreich zu gestalten.

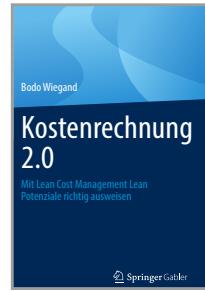
### EMPFOHLENE BÜCHER





### Der Weg aus der Digitalisierungsfalle

Mit Lean Management erfolgreich in die Industrie 4.0  
 Von Dr. Bodo Wiegand  
 ISBN: 978-3-65-816510-9  
 39,99 €  
 zu beziehen über den SpringerGabler-Verlag



### Kostenrechnung 2.0

Mit Lean Cost Management Lean-Potenziale richtig ausweisen  
 ISBN: 978-3-658-38217-9  
 37,99 €  
 zu beziehen über den SpringerGabler-Verlag



### Gehen lernen

Der Stoff, aus dem erfolgreiche Lean-Manager gemacht sind  
 ISBN: 978-3-00-051493-7  
 Von Dr. Bodo Wiegand  
 38,00 €



### Führen lernen

ISBN: 978-3-947414-05-5  
 Preis: 58,00 €



### Zukunftsmarkt Business on Demand

Unternehmenserfolg durch ständige Verfügbarkeit  
 Von Dr. Bodo Wiegand  
 ISBN 978-3-430-19655-8  
 19,00 €



### Change Projekte - Erfolgreich Managen

Von Dr. Bodo Wiegand  
 ISBN: 978-3-947414-03-1  
 29,90 €



### Wirtschaftsunternehmen Stadt

Die Fitnesskur für die öffentliche Verwaltung  
 Von Bodo Wiegand  
 ISBN 978-3-5275007-5-8  
 19,00 €



### Wiegands Warte

Die Lean-Kultur in deutschen Unternehmen. Ein Einblick.  
 Von Dr. Bodo Wiegand  
 19,50 €



### Lean Solution

Wie Unternehmen und Kunden gemeinsam Probleme lösen  
 Von James P. Womack, Daniel T. Jones  
 ISBN 978-3-593-38112-1  
 49,90 €





## Entlastung der Führungskräfte - 20% mehr Zeit zum Führen

Workbook von Dr. Bodo Wiegand  
Deutsche Ausgabe  
herausgegeben vom Lean Management Institut  
ISBN 978-3-947414-06-2  
80,00 €  
(erscheint I. Quartal 2025)



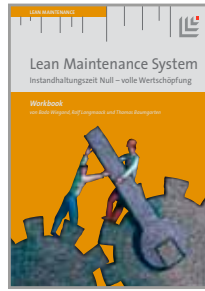
## Kontinuierliche Fließfertigung organisieren

Praxisleitfaden zur Einzelstück-Fließfertigung für Manager, Ingenieure und Meister in der Produktion  
Workbook von Mike Rother und Rick Harris  
Deutsche Ausgabe  
herausgegeben vom Lean Management Institut  
ISBN 0-9743225-8-X  
50,00 €



## Sehen lernen

mit Wertstromdesign die Wertschöpfung erhöhen und Verschwendung beseitigen  
Workbook von Mike Rother und John Stock  
Deutsche Ausgabe  
herausgegeben vom Lean Management Institut  
ISBN 978-3-9809521-1-8  
50,00 €



## Lean Maintenance

Instandhaltungszeit Null - volle Wertschöpfung  
Von Bodo Wiegand, Ralf Langmaack und  
Von Thomas Baumgarten  
ISBN 978-3-9809521-3-4  
80,00 €



## Produktionssysteme glätten

Anleitung zur Lean Production nach dem Pull-Prinzip - angepasst an die Kundennachfrage  
Von Art Smalley  
Deutsche Ausgabe  
herausgegeben vom Lean Management Institut  
ISBN 978-0-9763152-4-7  
50,00 €



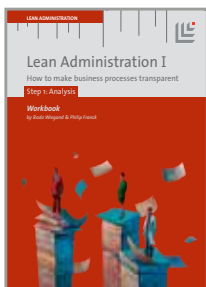
## Lean Administration II

Die Optimierung  
So managen Sie Geschäftsprozesse richtig  
Von Dr. Bodo Wiegand und Katja Pöhls  
ISBN 978-3-9809521-5-6  
80,00 €



## Lean Administration I

Die Analyse  
So werden Geschäftsprozesse transparent  
Workbook von Bodo Wiegand und Philip Franck  
ISBN 978-3-9809521-0-1  
80,00 €



### Lean Administration I

How to make business processes transparent  
 Step 1: Analysis  
 Workbook by Dr. Bodo Wiegand und Philip Franck  
 ISBN 978-3-9809521-2-5  
 80,00 €



### Lean Administration II

How to manage office and service processes  
 Step 2: Optimization  
 Workbook by Dr. Bodo Wiegand und Katja Nutz  
 ISBN 978-3-9809521-6-3  
 80,00 €



### Lean Office Management I

How to make business processes transparent  
 Step 1: Analysis  
 Workbook by Dr. Bodo Wiegand und Philip Franck  
 ISBN: 978-3-947414-01-7  
 80,00 €



### Lean Office Management II

How to manage office and service processes  
 Step 2: Optimization  
 Workbook by Dr. Bodo Wiegand und Katja Nutz  
 ISBN: 978-3-947414-02-4  
 80,00 €



### Lean Maintenance System

Zero Maintenance Time - Full Added Value  
 Workbook by Dr. Bodo Wiegand, Ralf Langmaack and  
 Thomas Baumgarten  
 ISBN 978-3-9809521-4-9  
 80,00 €



### Learning to Lead

ISBN: 978-3-947414-04-8  
 58,00 €

Führungskräfte sind Mittler zwischen den Visionen und Zielen der Unternehmer und den Mitarbeitern. Wollen Sie von den Mitarbeitern geachtet und geschätzt werden, müssen sie auch Vorbilder sein. Nur, wie wird man als Führungskraft Vorbild? Wie lernt man eine gemeinsame Führungskultur und wie bringt man Führungskräfte dazu, Situationen richtig einzuschätzen, Probleme zu verstehen, richtig zu handeln, das Richtige zu tun, um aufgetretene Probleme nachhaltig zu beseitigen?

Zum einen müssen sie in der Lage sein, Probleme und Hindernisse bei der Zielerreichung frühzeitig zu erkennen und angemessen zu reagieren und zum anderen muss das richtige Verständnis für die Problematik entwickelt werden, um ein effizientes Handeln zu garantieren. Die Fähigkeit, das Gelernte jederzeit wiederholbar anzuwenden und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Problemlösungsprozess zu integrieren, zu unterstützen und stetig anzuleiten, ist ein wesentlicher Bestandteil der Führungsverantwortung.

Dies bedarf einer spezifischen Ausbildung, um Führungskräfte zu befähigen, das Gelernte in praktische Führungserfahrung umzuwandeln und eine nachhaltige Handlungskompetenz zu erlangen.

Aber was macht die Führungskraft, wenn sie eine Zigarette auf dem Boden liegen sieht oder Verschwendung entdeckt? Wie handelt sie dann also richtig? Um dies zu unterstützen haben wir nach den Grundsätzen der Lean Leadership-Philosophie Dialoge entwickelt, die ganz normalen Situationen im Alltag eines Managers widerspiegeln und die Führungskraft anleitet, richtig – im Sinne des

Lean Thinkings – zu handeln und Probleme nachhaltig zu bewältigen. Es geht hierbei nicht nur darum, sie in ihrem Entscheidungsprozess zu unterstützen, sondern ihnen Kompetenz im Problemlösungsprozess zu geben und damit zu helfen, richtig zu handeln.

Den Problemlösungsprozess haben wir in vier Abschnitte unterteilt:

- Erkennen** Muss ich sofort reagieren?
- Verstehen** Wie muss ich fragen, um Probleme zu verstehen?
- Handeln** Was muss ich tun, wie muss ich handeln, damit das Problem nicht mehr auftritt?
- Anwenden** Wie kann ich umsetzen, implementieren und dann kontrollieren, ob es auch so gehandhabt wird?

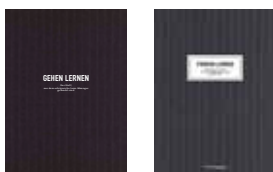
Wichtig ist hierbei ein gemeinsames Verständnis zur Problemlösung zu entwickeln und dann richtig zu handeln.

## ZIELGRUPPE

Alle Führungskräfte



## EMPFOHLENE BÜCHER

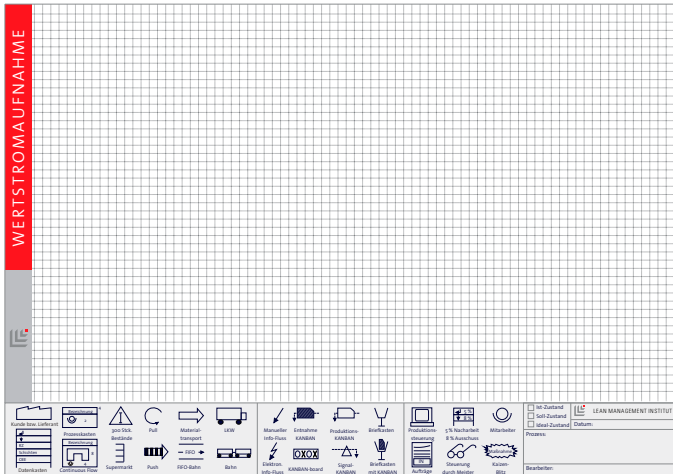


Gehen Lernen

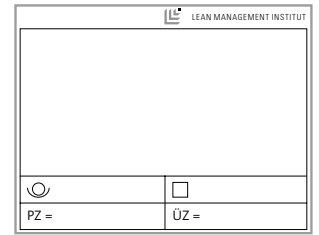


Sehen Lernen

Damit Sie einen kleinen Einblick bekommen.



**Wertstromdesign**  
 Aufnahmeblatt DIN A3  
 15 Stück, 15,00 €



**Prozesskarten für die Wertstromanalyse Lean Administration**

Block à 50 Seiten  
 (Klebestreifen beidseitig)  
 3,20 €

**Methodenkarten –** Kurbeschreibung der Methoden im Taschenformat  
 laminiert, 2,80 €



**Methodenkarten Lean Production**

Die 8 Schritte zur Rüstzeitreduzierung  
 Fehler-Möglichkeits- und Einfluss-Analyse  
 Fehlererfassung - Fehleranalyse  
 KANBAN  
 Wertstromdesign

**Methodenkarten Lean Administration**

5 Analysemethoden  
 5S-Aktion - 7 Arten der Verschwendung  
 E-Mail-Kultur  
 Meetingkultur  
 Wertstromdesign

**Methodenkarten Lean Management**

Empfehlungen zu einem erfolgreichen Change-management  
 Kontinuierlicher Verbesserungsprozess  
 Kundenorientierte Kommunikation  
 Moderation  
 Verschwendungsfreie Prozesse

**Methodenkarten Lean Six Sigma**

Six Sigma

**Methodenkarten Lean Maintenance**

Anlagenpriorisierung - Schadklasseneinteilung  
 TPM

## VERANSTALTUNGSORTE

### Deutschland:

LMI Forum GmbH  
Seminarraum  
Gothaer Straße 18  
40880 Ratingen

## SEMINARGEBÜHREN

### Deutschland:

1.900 € (3-tägig) oder 3.900 € (Intensivseminare) zzgl. MwSt.  
Die Teilnahme an den Modulen Lean Manager 1 - 3 kostet jeweils 4.500 €.  
Die Teilnahme am Lean Manager-Seminarzyklus mit 4 Modulen kostet 15.000 €.

### Prüfungsgebühren:

Schriftliche Prüfung: 500,- € (Zusammenfassung der Inhalte und schriftliche Prüfung) zzgl. MwSt.  
Projektbericht Lean Expert: 600,- €, zzgl. MwSt.  
Projektbericht Lean Senior Expert: 1.200,- € (inkl. Projektaudit, Coachingleistungen, Prüfung vor Ort) zzgl. MwSt.

Sämtliche Teilnahmegebühren enthalten die Bereitstellung der Seminarunterlagen, das tägliche Mittagessen sowie Pausenerfrischungen.

Bitte zahlen Sie die Seminargebühr erst nach Erhalt der Rechnung und vor Beginn des Seminars. Bei Stornierung der Anmeldung bis zu zwei Wochen vor dem Seminar werden 100,- € zzgl. MwSt. für den Verwaltungsaufwand berechnet. Danach wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Das Seminar können Sie dann natürlich nach erfolgter Zahlung zu einem späteren Termin besuchen.

Der Veranstalter kann bis 14 Tage vor dem Termin das Seminar absagen, sofern die Mindestzahl der Teilnehmer nicht erreicht wird. Eine Erstattung von Reisekosten oder Stornierungsgebühren erfolgt nicht.

## ANMELDUNG ZU DEN SEMINAREN

Die Anmeldung zu den Seminaren und Workshops des Lean Management Instituts bedarf der schriftlichen Form. Möglichkeiten bieten das Online-Anmeldeformular unter [www.lean-management-institut.de](http://www.lean-management-institut.de) oder ein formloses Fax oder eine formlose E-Mail bis eine Woche vor Seminarbeginn an die LMI Forum GmbH, Meerbusch. Eine vorläufige telefonische Reservierung ist möglich, jedoch nicht verbindlich. Sollte die schriftliche Anmeldung nicht bis sieben Tage vor Beginn bei uns eingegangen sein, so behalten wir uns vor, Ihren vorläufig reservierten Platz an einen anderen Interessenten zu vergeben. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

## HOTELS

Die nachfolgenden Hotels haben bei unseren Teilnehmern der vergangenen Jahre hohen Anklang gefunden und verfügen über ein breites Serviceangebot sowie einen Saunabereich. Sie befinden sich alle in unmittelbarer Nähe des Seminarortes und sind sowohl mit dem PKW als auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln problemlos zu erreichen. Hier erhalten Sie den tagesaktuellen Bestpreis.

### Leonardo Hotel Düsseldorf Airport - Ratingen

Broichhofstrasse 3, 40880 Ratingen  
Tel. +49 (0)2102 - 456 0

### Relexa Hotel Airport Düsseldorf Ratingen

Berliner Straße 95 - 97, 40880 Ratingen  
Tel.: +49 (0) 2102 - 4580

### van der Valk, Airporthotel Düsseldorf

Am Hülserhof 57, 40472 Düsseldorf  
Tel. +49 (0) 211 - 200 63 0

## KONTAKT

Für allgemeine und organisatorische Fragen zu den Seminaren, oder zum weiteren Leistungsangebot des Lean Management Instituts:

### LMI Forum GmbH

Fon: +49 (0) 21 02 / 55 92 140  
Fax: +49 (0) 21 02 / 55 92 141  
Mail: [info@lean-management-forum.de](mailto:info@lean-management-forum.de)  
Mail: [info@lean-management-institut.de](mailto:info@lean-management-institut.de)  
Web: [www.lean-management-institut.de](http://www.lean-management-institut.de)

## ANSPRECHPARTNER

### Deutschland

LMI Forum GmbH



Dr. Bodo Wiegand  
[wiegand@lean-management-institut.de](mailto:wiegand@lean-management-institut.de)  
+49 (0) 21 02 / 55 92 140

JANUAR		
01	Mi	Neujahr
02	Do	
03	Fr	
04	Sa	
05	So	
06	Mo	
07	Di	
08	Mi	
09	Do	
10	Fr	
11	Sa	
12	So	
13	Mo	
14	Di	
15	Mi	
16	Do	
17	Fr	
18	Sa	
19	So	
20	Mo	
21	Di	
22	Mi	
23	Do	
24	Fr	
25	Sa	
26	So	
27	Mo	
28	Di	
29	Mi	
30	Do	
31	Fr	

FEBRUAR		
01	Sa	
02	So	
03	Mo	
04	Di	
05	Mi	
06	Do	
07	Fr	
08	Sa	
09	So	
10	Mo	Office Management
11	Di	Lean Administration
12	Mi	Lean Administration
13	Do	Lean Administration
14	Fr	Lean Administration
15	Sa	
16	So	
17	Mo	
18	Di	
19	Mi	
20	Do	
21	Fr	
22	Sa	
23	So	
24	Mo	Shopfloor Management
25	Di	Lean Production
26	Mi	Lean Production
27	Do	Lean Production
28	Fr	Lean Production

MÄRZ		
01	Sa	
02	So	
03	Mo	
04	Di	
05	Mi	
06	Do	
07	Fr	
08	Sa	
09	So	
10	Mo	
11	Di	
12	Mi	
13	Do	
14	Fr	
15	Sa	
16	So	
17	Mo	
18	Di	
19	Mi	
20	Do	
21	Fr	
22	Sa	
23	So	
24	Mo	
25	Di	
26	Mi	
27	Do	
28	Fr	
29	Sa	
30	So	
31	Mo	Prod.-steuerung

APRIL		
01	Di	Prod.-steuerung
02	Mi	Lean Expert
03	Do	Management-system
04	Fr	Management-system
05	Sa	Management-system
06	So	
07	Mo	
08	Di	
09	Mi	
10	Do	
11	Fr	
12	Sa	
13	So	
14	Mo	
15	Di	
16	Mi	
17	Do	
18	Fr	Karfreitag
19	Sa	
20	So	Ostersonntag
21	Mo	Ostermontag
22	Di	
23	Mi	
24	Do	
25	Fr	
26	Sa	
27	So	
28	Mo	
29	Di	
30	Mi	

MAI		
01	Do	Tag der Arbeit
02	Fr	
03	Sa	
04	So	
05	Mo	Office Management
06	Di	Lean Administration
07	Mi	Lean Administration
08	Do	Lean Administration
09	Fr	Lean Administration
10	Sa	
11	So	
12	Mo	
13	Di	Lean Manager Modul 1
14	Mi	Lean Management-Philosophie
15	Do	Lean Management-Philosophie
16	Fr	
17	Sa	
18	So	
19	Mo	
20	Di	
21	Mi	
22	Do	
23	Fr	
24	Sa	
25	So	
26	Mo	
27	Di	
28	Mi	
29	Do	Christi Himmelfahrt
30	Fr	
31	Sa	

JUNI		
01	So	
02	Mo	Shopfloor Management
03	Di	Lean Production
04	Mi	Lean Production
05	Do	Lean Production
06	Fr	Lean Production
07	Sa	
08	So	Pfingstsonntag
09	Mo	Pfingstmontag
10	Di	
11	Mi	
12	Do	
13	Fr	
14	Sa	
15	So	
16	Mo	
17	Di	
18	Mi	
19	Do	
20	Fr	
21	Sa	
22	So	
23	Mo	
24	Di	
25	Mi	
26	Do	
27	Fr	
28	Sa	
29	So	
30	Mo	Lean Maint.

JULI		
01	Di	Lean Maint.
02	Mi	Lean Junior Expert Maintenance
03	Do	
04	Fr	Lean Service
05	Sa	
06	So	
07	Mo	
08	Di	Lean Manager Modul 2 Veränderungsprozesse erfolgreich führen
09	Mi	
10	Do	
11	Fr	
12	Sa	
13	So	
14	Mo	
15	Di	
16	Mi	
17	Do	
18	Fr	
19	Sa	
20	So	
21	Mo	
22	Di	
23	Mi	
24	Do	
25	Fr	
26	Sa	
27	So	
28	Mo	
29	Di	
30	Mi	
31	Do	

AUGUST		
01	Fr	
02	Sa	
03	So	
04	Mo	
05	Di	
06	Mi	
07	Do	
08	Fr	
09	Sa	
10	So	
11	Mo	
12	Di	
13	Mi	
14	Do	
15	Fr	
16	Sa	
17	So	
18	Mo	
19	Di	Lean Manager Modul 3 Mindset-Veränderung
20	Mi	
21	Do	
22	Fr	
23	Sa	
24	So	
25	Mo	
26	Di	
27	Mi	
28	Do	
29	Fr	
30	Sa	
31	So	

SEPTEMBER			
01	Mo		
02	Di		
03	Mi		
04	Do		
05	Fr		
06	Sa		
07	So		
08	Mo	Office Management Lean Administration	
09	Di		Lean Junior Expert Administration
10	Mi		
11	Do		
12	Fr		
13	Sa		
14	So		
15	Mo		
16	Di		
17	Mi		
18	Do		
19	Fr		
20	Sa		
21	So		
22	Mo	Shopfloor Management Lean Production	
23	Di		Lean Junior Expert Production
24	Mi		
25	Do		
26	Fr		
27	Sa		
28	So		
29	Mo		
30	Di		

OKTOBER			
01	Mi		
02	Do		
03	Fr	Tag der deutschen Einheit	
04	Sa		
05	So		
06	Mo		
07	Di		
08	Mi		
09	Do		
10	Fr		
11	Sa		
12	So		
13	Mo		
14	Di		
15	Mi		
16	Do		
17	Fr		
18	Sa		
19	So		
20	Mo		
21	Di		
22	Mi		
23	Do		
24	Fr		
25	Sa		
26	So		
27	Mo	Produktionssteuerung Management-system	
28	Di		Lean Expert
29	Mi		
30	Do		
31	Fr		

NOVEMBER			
01	Sa	Allerheiligen	
02	So		
03	Mo		
04	Di		
05	Mi		
06	Do		
07	Fr		
08	Sa		
09	So		
10	Mo	Office Management Lean Administration	
11	Di		Lean Junior Expert Administration
12	Mi		
13	Do		
14	Fr		
15	Sa		
16	So		
17	Mo		
18	Di		
19	Mi		
20	Do		
21	Fr		
22	Sa		
23	So		
24	Mo	Lean Manager Modul 4 Top Management	
25	Di		
26	Mi		
27	Do		
28	Fr		
29	Sa		
30	So		

DEZEMBER			
01	Mo	Shopfloor Management Lean Production	
02	Di		Lean Junior Expert Production
03	Mi		
04	Do		
05	Fr		
06	Sa		
07	So		
08	Mo		
09	Di		
10	Mi		
11	Do		
12	Fr		
13	Sa		
14	So		
15	Mo		
16	Di		
17	Mi		
18	Do		
19	Fr		
20	Sa		
21	So		
22	Mo		
23	Di		
24	Mi	Heiligabend 1. Weihnachtstag 2. Weihnachtstag	
25	Do		
26	Fr		
27	Sa		
28	So		
29	Mo		
30	Di		
31	Mi		

## LEAN MANAGEMENT INSTITUT



## LEAN MANAGEMENT INSTITUT®

Das Lean Management Institut® wurde 2004 von Dr. Bodo Wiegand gegründet. Zu den Aktivitäten zählen Beratung und Befähigung der Mitarbeiter und Führungskräfte bei der Implementierung von Lean Management in Unternehmen, breit gefächerte Schulungs- und Coachingprogramme sowie Forschungsprojekte und Veröffentlichungen.

Zusammen mit Prof. Daniel T. Jones und Dr. James T. Womack war Dr. Bodo Wiegand Mitbegründer des Lean Global Networks, ein weltumspannendes Netzwerk, um die Lean-Idee zu verbreiten, weiter zu erforschen und einen weltweiten Austausch von Informationen zu gestalten.

So hat Dr. Bodo Wiegand die Ideen und Prinzipien des Lean Management als erster weltweit auf die administrativen Verwaltungsbereiche "Lean Administration", die Bereiche Service und Dienstleistung mit US Patent "Lean Service" und die Instandhaltung "Lean Maintenance" übertragen. Darüber hinaus wurden diese Werkzeuge und Methoden erfolgreich in unterschiedlichen Branchen eingeführt, wie z.B. in der chemischen, pharmazeutischen, Kunststoff- und Stahlverarbeitenden sowie Stahlproduzierenden Industrie, im Maschinenbau, Schiffsbau, Bahn- und Postbetriebe, Versicherungen, Banken, Krankenhäuser und weiteren Service- und Dienstleistungsunternehmen.

In seiner Rolle als Institut und dem damit verbundenen Bildungsauftrag hat das Lean Management Institut seit 2009 ein vierstufiges Ausbildungsprogramm zum Lean Senior Expert entwickelt und erfolgreich in der Wirtschaft etabliert.

## HOCHSCHULE RUHR WEST



## SWISS CENTER FOR AUTOMOTIVE RESEARCH (SWISSCAR)



## ETH ZÜRICH UND DAS DEPARTMENT MANAGEMENT, TECHNOLOGY AND ECONOMICS (D-MTEC)



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich  
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

## LEAN MANAGEMENT INSTITUT SCHWEIZ



## LEAN MANAGEMENT INSTITUT SCHWEIZ

## TESTIMONIALS

*Dr. Liessem / Dr. Schroeter, EUROPIPE GmbH*

Mit dem Lean Management Institut haben wir die Beratung gefunden, die man braucht, um ein Unternehmen von der Funktionsorientierung in die Prozessorientierung zu führen. Der Weg, den die Lean Management Institut AG aufzeigt, ist logisch konsequent durchdacht, berücksichtigt aber gleichermaßen die unternehmensspezifischen Rahmenbedingungen. Das Ergebnis dieser gemeinsamen Arbeit kann sich wirklich sehen lassen.

*Dr. Thiem, ZF-TRW Automotive*

Den Weg, den Dr. Wiegand aufzeigt, um Unternehmen in eine erfolgreiche Zukunft zu führen, ist sehr strukturiert, nachvollziehbar, und logisch aufgebaut. Alles setzt sich wie ein Puzzle zusammen. Hierdurch gelingt es, die Menschen zu überzeugen, diesen Schritt mitzugehen und vertrautes Terrain hinter sich zu lassen. Die notwendige Mindset-Veränderung, um das Unternehmen nachhaltig zukunftsfähig zu machen, bildet einen weiteren Schwerpunkt seiner Arbeit.

Die damit verbundenen quantitativen und qualitativen Erfolge waren herausragend.

*Dr. Schaefer, Sandoz AG*

Endlich eine Beratung, die hält was sie verspricht. Mit sehr erfahrenen Beratern werden die innovativen Methoden vermittelt und darüber hinaus die Menschen mitgenommen und befähigt, es selbst zu können. Hierdurch bleibt das Wissen in der Firma und die großartigen Erfolge werden nachhaltig abgesichert.

*T. Hoffmann, Voith Composites*

In Prozessen zu denken, keine Antworten zu geben, sondern Fragen zu stellen, die Veränderung des Mindset zuzulassen und eine neue Führungskultur einzuführen, waren große Herausforderungen in unserem Unternehmen. Diese haben wir dank der Unterstützung von Herrn Dr. Wiegand und seinen Mitarbeitern gemeistert. Die damit verbundenen wirtschaftlichen Erfolge sind beachtlich. Doch noch wichtiger waren uns die gesteigerte Kundenorientierung aller Mitarbeiter, im Unternehmen selbst und bei unseren Kunden.

*Dr. Denzler, Axalta Coating Systems Germany*

Alle Ihre Analysen haben sich am Ende dort, wo wir schon Details haben, bewahrheitet.

## Wiegands Warte

Der Lean-Blog im deutschsprachigen Raum!  
Anmeldung unter [www.wiegandswarte.de](http://www.wiegandswarte.de)

## KONTAKT

## LMI Forum GmbH

Bovert 22 | 40670 Meerbusch | Fon: +49 (0) 21 02 / 55 92 140 | Fax: +49 (0) 21 02 / 55 92 141

Mail: [info@lean-management-forum.de](mailto:info@lean-management-forum.de) | Mail: [info@lean-management-institut.de](mailto:info@lean-management-institut.de) | Web: [www.lean-management-institut.de](http://www.lean-management-institut.de)